



Regulament de Organizare si Functionare al Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania (ROF)

SECTIUNEA I – DISPOZITII GENERALE

Dispozitii Generale

Art. 1 Ordinul Tehnicienilor Dentari din România, este organizat si funcționează în baza Legii nr 96/2007 „privind exercitarea profesiei de tehnician dentar, precum și înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Tehnicienilor Dentari din România” cu modificarile si completarile ulterioare, denumită în continuare Lege, a Statutului precum si a prezentului Regulament de organizare si functionare al Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania denumit in continuare Regulament (ROF).

Art. 2 Ordinul Tehnicienilor Dentari din România – denumit OTDR, este organizația profesionala, nonprofit, cu personalitate juridica de drept privat, apolitica, de interes public, cu patrimoniu si buget proprii, autonoma și independenta care cuprinde tehnicienii dentari autorizati sa isi exercite profesia in unitati ale Ministerului Sanatatii sau ale altor ministere cu retea sanitara proprie, in sectorul privat si in unitati de invatamant sau de cercetare, inscrierea in Ordin fiind obligatorie pentru exercitarea acestei profesii.

Art. 3 Ordinul reprezinta si apara, la nivel national si international, interesele profesiei de tehnician dentar, interesele profesionale ale membrilor sai, actioneaza prin organele sale pentru asigurarea prestigiului si autoritatii profesiei de tehnician dentar, realizeaza controlul si supravegherea exercitarii profesiei de tehnician dentar, precum si aplicarea legilor si regulamentelor care organizeaza si reglementeaza exercitiul profesiei.

Art. 4 Ordinul are sigla proprie aprobata de Consiliul National la propunerea Biroului Executiv al Consiliului National.

Art. 5 Ordinul Tehnicienilor Dentari din Romania are sediul central in municipiul Bucuresti.

Art. 6 Pe parcursul prezentului regulament:

- a) termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit;
- b) prin „Biroul Executiv” sau BE se intelege Biroul Executiv al Consiliului National;
- c) prin „Presedinte” se intelege Presedintele Biroului Executiv care este totodata si Presedintele Consiliului National si al OTDR;
- d) Consiliul National al OTDR – poate fi denumit CN;
- e) Consiliile judetene, respectiv al Municipiului Bucuresti si Birourile Executive ale acestora – pot fi denumite CJ/CMB, respectiv BEJ/BEMB;
- f) Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari poate fi denumit RUTD;
- g) Dispozitivele medicale unicat la comanda pot fi denumite DMUC;

Art. 7 Orice activitate care se desfasoara in cadrul OTDR, atat de catre membrii cat si de reprezentatii acestora alesi si/sau numiti, trebuie sa respecte legislatia interna si internationala, Statutul, Codul de etică și deontologie profesională precum si prezentul regulament.

Art. 8 Obiectivele OTDR

a) Reglementarea exercitarii profesiei de tehnician dentar în baza Legii, Statutului, Regulamentului de organizare si functionare al Ordinului, a Codului de etică și deontologie profesională, a normelor si dispozitiilor interne.

b) Asigurarea supravegherii si mentinerii legalitatii exercitarii profesiei de tehnician dentar pe teritoriul României conform normelor legale si reglementarilor proprii.

c) Ridicarea si mentinerea standardelor profesionale prin programe de formare profesionala si pregatire profesionala continua.

d) Reprezentarea membrilor ordinului in relatiile cu organizatiile guvernamentale si neguvernamentale, pe plan intern si international.

e) Facilitarea accesului liber si nediscriminatoriu al membrilor la resursele cu caracter educational, stiintific si legal existente in cadrul OTDR.

Art. 9 Atributiile Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania

(1) In conformitate cu prevederile Legii nr. 96/2007, Ordinul Tehnicienilor Dentari din Romania are urmatoarele atributii:

a) apara prestigiul si demnitatea profesionala ale membrilor sai in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice;

b) apara si promoveaza interesele profesionale ale membrilor sai;

c) emite norme cu caracter intern, cu respectarea dispozitiilor legale;

d) elaboreaza Statutul si Codul de etica si deontologie a profesiei de tehnician dentar;

e) supravegheaza respectarea Codului de etica si deontologie al profesiei de tehnician dentar;

f) in scopul elaborarii normelor specifice si a reglementarilor privind profesia de tehnician dentar, colaboreaza cu institutiile abilitate;

g) Controleaza si supravegheaza exercitarea profesiei de tehnician dentar;

h) colaboreaza la elaborarea si monitorizarea programelor de formare, specializare si perfectionare a pregatirii profesionale teoretice si practice a tehnicienilor dentari cu institutii abilitate ;

i) reprezinta membrii sai in relatiile cu organizatiile guvernamentale, neguvernamentale si cu sindicatele, pe plan intern si international;

j) acorda asistenta profesionala si juridica membrilor sai in situatiile de judecare a cazurilor de abateri de la normele de etica si deontologie profesionala, precum si de solutionare a litigiilor;

k) elaboreaza reglementarile privind inregistrarea in Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari din Romania;

l) intocmeste, actualizeaza permanent Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari din Romania si administreaza pagina oficiala de internet pe care este publicat.

(2) In scopul realizarii obiectivelor proprii, prin prerogativele conferite de lege, Ordinul are si urmatoarele atributii:

2.1) in scopul elaborarii reglementarilor privind standardele de calitate, conditiile de executie a dispozitivelor unicast la comanda, colaboreaza cu institutiile abilitate;

2.2) promoveaza si sprijina pregatirea profesionala si perfectionarea continua a tehnicienilor dentari, prin:

- organizarea de cursuri si alte evenimente cu caracter profesional la nivel zonal, national sau international;

- editarea de publicatii de specialitate;

- infiintarea de entitati cu rol in formarea profesionala a tehnicienilor dentari;

- orice alte mijloace relevante.

2.3) formuleaza propuneri autoritatilor sau persoanelor cu initiativa legislativa, pentru proiecte de acte normative referitoare la activitatea in domeniul profesiei de tehnician dentar;

2.4) reprezinta si apara interesele Ordinului in raport cu alte entitati publice si private interne si internationale;

2.5) organizeaza manifestari culturale si stiintifice;

2.6) editeaza o pagina web proprie, care sa contina informatii privind activitatea profesionala a tehnicienilor dentari si cea a Ordinului;

2.7) acorda dreptul de punere pe piata a dispozitivelor unicast la comanda, stabilind in acest sens conditiile exercitarii acestui drept;

2.7.a) stabileste valoarea minima a asigurarii de raspundere profesionala corespunzatoare naturii si gradului de risc profesional, pentru tehnicienii dentari cu drept de punere pe piata a DMUC;

2.8) autorizeaza, in functie de specializari, exercitarea profesiei de tehnician dentar in unitati ale Ministerului Sanatatii sau ale altor ministere cu retea sanitara proprie, in sectorul privat si in unitati de invatamant sau de cercetare;

2.9) aproba programele de pregatire profesionala continua realizate de furnizorii acreditati;

2.10) colaboreaza cu institutiile abilitate in vederea avizarii programelor de educatie profesionala continua si a cursurilor de specializare;

2.11) elaboreaza reglementarile privind inregistrarea in Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari si, dupa caz, colaboreaza si permite autoritatilor competente din celelalte state membre, consultarea registrului pe care il detine si in care sunt inregistrate informatii cu privire la prestatorii stabiliti pe teritoriul Romaniei;

2.12) furnizeaza datele si informatiile privind exercitarea profesiei de tehnician dentar catre coordonatorul national de recunoastere a calificarilor profesionale;

2.13) inregistreaza tehnicienii dentari care intrunesc conditiile prevazute de art. 1 alin. 1 lit.b), c) sau e) din Legea nr. 96/2007 in caz de prestare temporara sau ocazionala de servicii;

2.14) instiinteaza Ministerul Sanatatii Publice cu privire la prestarea temporara sau ocazionala de servicii pe teritoriul Romaniei de catre tehnicienii dentari care intrunesc conditiile prevazute de art. 1 alin. 1 lit.b), c) sau e) din Legea nr. 96/2007;

2.15) atesta titlul oficial de calificare roman, eventual completat cu o experienta profesionala sau cu o formare reglementata, in vederea accesului sau exercitarii profesiei de tehnician dentar de catre cetateanul roman intr-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spatiului Economic European;

2.16) in vederea exercitarii profesiei de tehnician dentar in Romania. OTDR recunoaste diplomele prevazute la art. 8 din Legea nr. 200/2004 obtinute intr-un stat membru, care dau dreptul titularului sa exercite aceeaasi profesie in statul membru de origine sau de provenienta;

2.17) autorizeaza exercitarea profesiei de tehnician dentar pe teritoriul Romaniei, in conditiile prevazute de lege atat in cazul exercitarii acesteia pe perioada nedeterminata cat si in caz de prestare, temporara sau ocazionala, de servicii de tehnica dentara pe teritoriul Romaniei;

2.18) emite documente care sa ateste nivelul de formare profesionala a tehnicianului dentar, si dupa caz, organizeaza probe de aptitudini sau stagii de adaptare;

2.19) recunoaste diplomele care atesta un anumit nivel de pregatire eliberate intr-un stat membru, care dau titularului dreptul de a exercita profesia de tehnician dentar in Romania;

2.20) realizeaza prin intermediul Sistemului de Informare in cadrul Pietei Interne (SIPI) schimbul de informatii si comunicarea cu celelalte autoritati competente in cadrul obligatiilor de cooperare administrativa.

(3) Indeplineste orice alte atributii stabilite de legile si reglementarile incidente, precum si atributiile stabilite de Adunarea Generala sau Consiliul National, in conditiile legii.

(4) Modul de exercitare a drepturilor si obligatiilor Ordinului, dupa cum acestea reies din actele normative mentionate in alineatele precedente, se reglemeneaza prin acte normative interne si regulamente specifice ale Ordinului, aprobate de catre BE sau dupa caz Consiliul National.

SECTIUNEA II – ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA OTDR

Art. 10 Organizarea si functionarea OTDR este reglementata prin Lege, Statut, prezentul Regulament, denumit in continuare ROF, precum si prin norme si reglementari interne proprii.

Art. 11 Ordinul Tehnicienilor Dentari din Romania este organizat la nivel national, judetean, respectiv al municipiului Bucuresti.

Art. 12 La nivelul fiecarui judet, respectiv al municipiului Bucuresti Consiliile Județene/ Consiliul Municipiului Bucuresti funcționează ca organe reprezentative si executive ale Ordinului.

Art. 13 (1) La nivel teritorial, Ordinul poate fi organizat sa functioneze, dupa caz, si cu Filiale formate din tehnicieni dentari care exercita profesia in zona administrativ-teritoriala respectiva.

(2) Înființarea și funcționarea Filialelor se va face în conformitate cu prevederile legii si prevederile Regulamentului cadru de inființare, organizare si funcționare elaborat și aprobat de Consiliul Național al Ordinului.

Art. 14 (1) Organele de conducere ale Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania, la nivel national si judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, sunt:

- adunarea generala nationala, judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti;
- consiliul national, consiliul judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, si
- birourile executive ale acestora.

(2) Alegerile pentru organele de conducere ale Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania, la nivel national si judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, se desfasoara o data la 4 ani.

(3) Membrii organelor de conducere ale Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania la nivel national, judetean si respectiv, al municipiului Bucuresti, se aleg pe perioada unui mandat hotarat de Adunarea Generala Nationala a Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania, cu posibilitatea de a fi realesi pentru maximum doua mandate.

(4) Funcțiile de conducere din structurile Ordinului sunt incompatibile cu funcțiile de conducere din alte organizatii/ asociații profesionale, sindicale si / sau patronale de profil din România.

(5) Participarea membrilor organelor de conducere ale Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania la nivel national, judetean si respectiv, al municipiului Bucuresti la sedintele organelor din care fac parte este obligatorie.

(6) Membrii consiliului national si ai consiliului judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, ale Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania se aleg pentru un mandat de 4 ani.

(7) Nu pot candida la functia de presedinte al Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania la nivel national, judetean, respectiv al municipiului Bucuresti, persoanele care au implinit varsta legala de pensionare. Persoanele care implinesc aceasta varsta pe durata exercitarii mandatului raman in functie pana la finalizarea acestuia.

(7.1) Nu pot candida la functiile din structura OTDR persoanele care anterior dobandirii calitatii de membru sau in calitate de membru OTDR, prin actiunile lor, au adus atingere imaginii si scopului profesional al OTDR.

Art. 15 Statutul, Regulamentul de organizare si functionare, normele, regulamentele, procedurile si Codul de etica si deontologie OTDR sunt obligatorii pentru toti membrii OTDR. precum si pentru tehnicienii dentari care presteaza pe teritoriul Romaniei, ocazional/temporar, profesia de tehnician dentar

Art. 16 (1) Relatiile ierarhice se stabilesc pe linie de subordonare nemijlocita intre nivelurile ierarhice ale Ordinului si structurile subordonate, precum si intre functiile de conducere si cele de executie. De asemenea, aceste relatii ierarhice pot functiona temporar si in situatia constituirii unor colective de lucru, analiza si decizie.

(2) Relatiile de autoritate ce se stabilesc intre structurile nationale ale OTDR si Consiliile Judetene pot fi ierarhice, de coordonare, de cooperare si de consiliere;

(3) Relatiile de coordonare constau in indrumarea Consiliilor Judetene ale OTDR, in scopul desfasurarii unitare a activitatilor specifice potrivit prevederilor legale, statutare si regulamentare.

(4) Relatiile de cooperare se stabilesc intre structurile nationale si Consiliile Judetene ale OTDR in vederea realizarii in comun a unor activitati sau pentru elaborarea in comun a unor proiecte in interesul profesiei de tehnician dentar.

(5) Relatiile de consiliere se stabilesc intre structurile specializate ale OTDR si Consiliile Judetene, in scopul furnizarii acestora a unor puncte de vedere viabile pentru solutionarea unor situatii din activitatea curenta pentru indeplinirea obiectivelor. Structurile care consiliaza actioneaza in calitate de reprezentanti ai factorilor de conducere;

Art. 17 Organele de conducere ale Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile legale si cu regulamentele proprii.

Art. 18 (1) Membrii Ordinului care exercită funcții de conducere și care nu își îndeplinesc cu demnitate responsabilitățile funcției sau se află într-o stare de incompatibilitate, pot fi suspendați din funcție de catre Consiliul național al Ordinului.

(2) Raporturile dintre organele de conducere nationale si cele judetene se stabilesc conform dispozitiilor legale, ale Statutului si ROF-ului.

A. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA OTDR LA NIVEL NATIONAL

1) Adunarea Generala Nationala a OTDR (AGN)

Dispozitii Generale AGN

Art. 19 (1) Adunarea Generala Nationala a Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania, constituita din reprezentanti alesi de adunarea generala la nivel judetean, respectiv a municipiului Bucuresti, se intruneste în sesiune ordinară o dată pe an, in primul semestru al anului și în sesiune extraordinară ori de câte ori este nevoie.

(2) Alegerea reprezentantilor pentru Adunarea Generala Nationala se face de catre Adunarile Generale Judetene, prin vot secret, cu majoritate simpla, potrivit normei de reprezentare, de un delegat la 2 membri.

(2.1) Alegerile sunt validate in prezenta a doua treimi din numarul total al delegatilor.

(2.2) In cazul in care se constata lipsa cvorumului la Adunarile Generale Judetene pentru alegerea reprezentantilor pentru Adunarea Generala Nationala se convoaca o noua adunare generala in termen de doua saptamani, ale carei decizii vor fi adoptate cu majoritate simpla, indiferent de numarul participantilor.

(3) In vederea prevenirii situatiilor in care un reprezentant s-ar afla in imposibilitate de a participa la Adunarea Generala, odata cu reprezentantii se aleg si supleantii acestora.

(4) Norma de reprezentare pentru supleanti este de un supleant la 10 membri. Judetele cu numar de membri mai mic de 10 au un singur supleant.

(5) Pentru alegerea supleantilor se aplica aceeasi procedura ca si in cazul reprezentantilor titulari.

(6) Reprezentantii pentru Adunarea Generala Nationala se aleg pentru un mandat de 4 ani.

(7) Exceptie de la prevederile alin. precedent face situatia in care este necesara inlocuirea unui reprezentant pentru Adunarea Generala Nationala, sau in cazul in care dupa aplicarea normei este necesara alegerea de noi reprezentanti sau reducerea numarului de reprezentanti.

(7.1) In aceasta situatie mandatul noului reprezentant nu va putea inceta mai tarziu de data la care ar fi incetat mandatul celui pe care il inlocuieste sau mai tarziu de data incetarii mandatului majoritatii reprezentantilor pentru Adunarea Generala Nationale aflati in functie.

(8) Numarul de reprezentanti pentru Adunarea Generala Nationala pe judete se determina anual, pana la sfarsitul lunii februarie a anului curent, prin aplicarea normei de reprezentare mai sus prevazuta, de catre Consiliile Judetene in raport cu numarul de membri cotizanti la data de 31 decembrie a anului precedent.

(9) In conditiile in care, in urma aplicarii normei de reprezentare numarul reprezentantilor pentru Adunarea Generala Nationala este mai mare decat numarul reprezentantilor aferent anului anterior, se vor organiza alegeri pentru noii reprezentanti.

(10) In conditiile in care, in urma aplicarii normei de reprezentare numarul reprezentantilor pentru Adunarea Generala Nationala este mai mic decat numarul reprezentantilor aferent anului anterior, Adunarea Generala Judeteană va reduce numarul de reprezentanti.

(11) Pentru reducerea numarului de reprezentanti, Adunarea Generala Judeteana va aplica in etape urmatoarele criterii:

- a) criteriul cronologic “ultimul reprezentant ales, primul reprezentant redus”,
- b) criteriul numarului de voturi obtinute, fiind redus mandatul reprezentantilor care au obtinut mai putine voturi la alegerea ca reprezentanti, conform proceselor verbale de alegeri.
- c) votarea directa a reprezentantilor al caror mandat va fi redus.

Convocarea si desfasurarea AGN

Art. 20 (1) Convocarea Adunarii Generale Nationale se face obligatoriu cu cel putin 20 de zile inainte de data fixata pentru tinerea adunarii, in cazul sesiunilor ordinare, respectiv cu cel putin 10 zile inainte de data fixata pentru tinerea adunarii, in cazul sesiunilor extraordinare.

(2) Convocarea Adunarii Generale se face prin convocator afisat la sediul Ordinului si pe pagina de Internet a Ordinului, prin instiintare in scris a consiliilor judetene, respectiv al municipiului Bucuresti, ale Ordinului, prin publicarea in presa, si dupa caz, prin corespondenta.

(3) Convocatorul trebuie sa contina ziua, ora si locul unde urmeaza a se tine adunarea, ordinea de zi precum si modul de acces la materialele care fac obiectul acesteia.

Art. 21 Adunarea Generala Nationala isi desfasoara activitatea statutar, in prezenta a jumatate plus unu din numarul membrilor acesteia si adopta hotarari cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti.

Art. 22 Prin exceptie de la prevederile alin. anterior, Adunarea Generala Nationala care are pe ordinea de zi alegerea de membri in Consiliului National al Ordinului, sau adoptarea Codului de etica si deontologie al profesiei de tehnician dentar, sau adoptarea Statutului sau a Regulamentului de organizare si functionare a Ordinului sau modificari la acestea, isi desfasoara activitatea statutar, in prezenta a cel putin doua treimi din numarul membrilor si adopta hotarari cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti.

Art. 23 Daca la prima convocare nu se realizeaza conditiile de cvorum, dupa cum sunt ele precizate in cele doua alineate precedente, se va convoca o a doua sedinta a Adunarii Generale Nationale care va avea loc in termen de maximum 2 saptamani de la data stabilita pentru prima sedinta, cu aceeasi ordine de zi, care va putea adopta hotarari cu votul majoritatii simple, indiferent de numarul membrilor prezenti. A doua sedinta poate fi convocata si poate avea loc si in aceeasi zi cu prima sedinta dar, la ore diferite. Convocarea pentru cea de-a doua sedinta ca urmare a neintrunirii cvorumului poate fi facuta o data cu prima convocare.

Art. 24 Hotararile adoptate de Adunarea Generala Nationala au caracter obligatoriu pentru toti membrii Ordinului.

Art. 25 Adunarea Generala Nationala, in sesiune ordinara sau extraordinara, este convocata de catre:

- a) presedintele Ordinului, cu acordul a cel putin 1/3 din numarul membrilor Biroului Executiv al Consiliului National, cu exceptia Presedintelui;
- b) 2/3 dintre membrii Biroului Executiv al Consiliului National;

c) jumătate plus unu dintre membrii Consiliului național al Ordinului;

d) 1/6 din numărul membrilor Ordinului;

Art. 26 Participarea la AGN a reprezentanților aleși se poate face și prin împuternicirea altor reprezentanți aleși pentru AGN fie prin intermediul unei procuri speciale autentice fie prin completarea unui formular tipizat pus la dispoziție de către OTDR. Membrii Consiliului Național nu pot primi împuterniciri pentru reprezentare în cadrul AGN. Formularul tipizat pentru procuri speciale va fi pus la dispoziția participanților la AGN la aceleași coordonate cu materialele informative care sunt prevăzute pe ordinea de zi începând cu data publicării convocării. Formularul de procura specială va fi completat în 2 exemplare, unul pentru reprezentant și unul pentru OTDR ce se va prezenta înainte în funcție de procedura de vot aleasă de organizator. Un reprezentant ales pentru AGN poate fi împuternicit/ mandatat de alți reprezentanți neparticipanți.

Art. 27 Votul reprezentanților în Adunarea Generală poate fi exprimat personal/ prin corespondență/ mandat (procura) special/ împuternicire, cu respectarea dispozițiilor și normelor elaborate de BE al OTDR.

a) Formularele de vot prin corespondență vor fi puse la dispoziția participanților la AGN la aceleași coordonate cu materialele informative care sunt prevăzute pe ordinea de zi, începând cu data publicării convocării. Voturile prin corespondență vor fi luate în considerare dacă vor fi transmise astfel încât să fie înregistrate la sediul OTDR cu 48 de ore înainte de Adunare. Voturile reprezentanților vor fi transmise prin scrisoare recomandată la sediul central al OTDR, continuând mențiunea “pentru”, “împotriva” sau “abținere” la fiecare problemă de pe ordinea de zi.

b) Centralizarea, verificarea procurilor pentru votul prin reprezentant, precum și centralizarea, verificarea șiținerea evidenței voturilor prin corespondență se va face de o comisie a cărei componentă se va stabili de către Biroul Executiv. Membrii Comisiei vor fi obligați să păstreze confidențialitatea voturilor astfel exprimate, până la momentul supunerii la vot a rezoluțiilor corespunzătoare ordinii de zi.

Adunarea Generală Națională adoptă hotărâri cu votul majorității reprezentanților participanți.

Art. 28 Hotărârile adoptate de Adunarea Generală Națională au caracter obligatoriu pentru toți membrii OTDR.

Art. 29 Regulamentul de ședință al AGN va fi inițiat de Biroul Executiv și aprobat de CN.

Art. 30 Validarea voturilor se va constata prin proces verbal al comisiei de validare, iar hotărârile AGN vor fi semnate de Președintele AGN și, după caz de secretar/ secretariat tehnic.

Art. 31 Cvorumul stabilit la începutul ședinței AGN va fi valabil pe toată durata acesteia.

Atributiuni si Competente AGN

Art. 32 (1) Atributiile AGN sunt:

- a) Adoptă, completează și/ sau modifică prin hotărâre Statutul OTDR, Regulamentul de Organizare și Functionare, Codul de Etică și Deontologie Profesională al Ordinului;
- b) Ratifică, după caz, hotărârile adoptate de Consiliul National al OTDR acoperite de alineatul 3 al prezentului articol ; în cazul respingerii hotărârii supuse ratificării, Adunarea Generală Națională va adopta, dacă este cazul, măsuri necesare cu privire la efectele juridice produse pe perioada de aplicare a hotărârii.
- c) Alege și revoca, în situațiile acoperite de alineatul 2 la prezentul articol, prin vot secret, membrii Consiliului National al OTDR și supleantii acestuia ;
- d) Adopta valoarea cotizatiei membrilor Ordinului;
- e) Stabilește indemnizațiile pentru persoanele care exercită funcții de conducere, acestea putând fi actualizate semestrial în raport de paritatea leu/ euro sau indexate la coeficientul de inflație.
- f) Aprobă situațiile financiare ale anului precedent, raportul cenzorilor de certificare a situațiilor financiare precum și descărcarea de gestiune.
- g) Dezbate unele probleme de interes general;
- h) Adoptă hotărâri cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, publicata.

(2) Membrii Consiliului National pot fi revocați din mandatul lor în următoarele situații:

- i)** în cazul în care nu mai îndeplinesc una dintre condițiile necesare pentru exercitarea mandatului;
- ii)** în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor sau a existenței unor comportamente personale nedemne, dacă acestea sunt de natură a afecta profesia și/ sau funcția detinută,
- iii)** în cazul aplicării uneia dintre sancțiunile disciplinare;
- iv)** în cazul încălcarilor grave ale legii, ale Statut și/ sau a regulamentelor care organizează și reglementează exercitarea profesiei de tehnician dentar, precum și a dispozițiilor/ hotărârilor date de organele de conducere ierarhic superioare.

(3) Corelarea prevederilor prezentului regulament cu actele normative ulterioare, privind profesia de tehnician dentar, precum și modificările impuse de situații deosebite se vor face de Consiliul National, urmând să fie ratificate de proxima Adunare Generală.

Art. 33 Adunarea Generală Natională poate să delege Consiliului National să îndeplinească unele atribuții ale sale urmând ca hotărârile/ reglementările adoptate de Consiliul National să fie însușite în prima ședință a acesteia.

2) Consiliul National al OTDR

Dispozitii Generale

Art. 34 (1) Consiliul National al Ordinului, denumit in continuare Consiliul, sau CN, se subordoneaza direct Adunarii Generale Nationale a ODTR si este organul de conducere al Ordinului care asigura activitatea acestuia intre sesiunile Adunarii Generale Nationale.

(2) Consiliul national al Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania este alcatuit din 49 de membri, dupa cum urmeaza: cate un reprezentant al fiecarui judet, 4 reprezentanti ai municipiului Bucuresti, 4 reprezentanti ai laboratoarelor private din Romania, alesi de Adunarea generala nationala a Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania.

(3) Membrii Consiliului National si supleantii acestora sunt alesi prin vot secret de catre Adunarea Generala. In cazul participarii la sedintele Consiliului National a membrului supleant, acesta se bucura de toate drepturile si obligatiile membrului titular pe care il inlocuieste.

(4) Membrii Consiliului National sunt alesi pentru un mandat de 4 ani, care incepe de la data alegerii acestora si care se poate prelungi pana la alegerea unor noi membri, dar nu mai tarziu de data de 31 decembrie a anului in cursul caruia mandatul expira. In cazuri exceptionale, cu respectarea prevederilor alineatelor urmatoare, mandatul membrilor Consiliului National poate fi prelungit peste termenul anterior mentionat, pana la intrunirea legala a noului Consiliu National.

(5) Exceptie de la prevederile alin. precedent face situatia in care este necesara inlocuirea unui membru al Consiliului National sau in cazul in care este necesara alegerea unui nou membru al Consiliului National, situatie in care mandatul noului membru nu va putea inceta mai tarziu de data la care ar fi incetat mandatul celui pe care il inlocuieste sau mai tarziu de data incetarii mandatului majoritatii membrilor Consiliului National in functiune.

(6) Alegerile pentru noi membri in Consiliul National se vor organiza si se vor desfasoara in conformitate cu regulamentul de alegeri propus de BE si adoptat de CN, cu respectarea prevederilor alineatelor precedente.

(7) Noii membri, constituiti in Consiliul National se intrunesc, la convocarea Presedintelui in exercitiu, in cel mult 30 de zile de la alegeri, cu respectarea prevederilor referitoare la convocarea Consiliului National.

(8) Mandatul membrilor Consiliului National se prelungeste pana la intrunirea legala a noului Consiliu National. In aceasta perioada mandatul Consiliului National este restrans exclusiv la acte necesare pentru administrarea treburilor Ordinului, pana la intrunirea legala a noului Consiliu National.

(9) Membrii Consiliului reprezinta interesele tuturor tehnicienilor dentari iar voturile exprimate de catre acestia sunt egale.

Convocarea si desfasurarea CN

Art. 35 (1) Consiliul National se intruneste in sesiuni anuale ordinare si in sesiuni extraordinare.

(2) Consiliul National se intruneste in sesiuni extraordinare ori de cate ori va fi cazul pentru luarea unor decizii importante pentru Ordin, care intra in atributiile Consiliului National si care nu sufera amanare pana la urmatorul Consiliu National ordinar. Sesiunile extraordinare ale CN se pot desfasura si on line, cu respectarea conditiilor legale specifice desfasurarii sedintelor extraordinare ale Consiliului National.

(3) Convocarea Consiliului National se face obligatoriu cu cel putin 15 de zile inainte de data fixata pentru tinerea consiliului, in cazul sesiunilor ordinare, respectiv cu cel putin 5 zile inainte de data fixata pentru tinerea consiliului, in cazul sesiunilor extraordinare. Convocarea Consiliului National se face prin convocator afisat la sediul Ordinului si pe pagina de Internet a Ordinului, si prin instiintare in scris a membrilor Consiliului National. Convocatorul trebuie sa contina ziua, ora si locul unde urmeaza a se tine adunarea, ordinea de zi precum si modul de acces la materialele care fac obiectul acesteia.

(4) Consiliul National, in sesiune ordinara sau extraordinara, este convocat de catre:

- a)** presedintele Ordinului;
- b)** 1/2 dintre membrii Biroului Executiv al Consiliului National;
- c)** 1/3 dintre membrii Consiliului National al Ordinului.

(5) Consiliul National este legal constituit in prezenta a jumatate din numarul membrilor sai si hotaraste cu majoritate simpla. La numar egal de voturi este decisiv votul Presedintelui Ordinului.

(6) Daca la prima convocare nu se realizeaza conditiile de cvorum, dupa cum sunt ele precizate in aliniatul precedent, se va convoca o a doua sedinta a CN care va avea loc in termen de maximum 5 zile de la data stabilita pentru prima sedinta, cu aceeasi ordine de zi, care va putea adopta hotarari cu votul majoritatii simple, indiferent de numarul membrilor prezenti. A doua sedinta poate fi convocata si poate avea loc si in aceeasi zi cu prima sedinta dar, la ore diferite. Convocarea pentru cea de-a doua sedinta ca urmare a neintrunirii cvorumului poate fi facuta o data cu prima convocare.

(7) Votul membrilor Consiliul National este, de regula, deschis si personal, cu exceptia situatiei in care se aleg membrii BE care se face prin vot secret. In anumite situatii Consiliul poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz modalitatea de exprimare a acestuia.

(8) Membrii Consiliului National isi pot exprima votul asupra unor decizii prin corespondenta, inclusiv in format electronic, prin mandat special/ imputernicire, cu respectarea dispozitiilor si normelor elaborate de BE al OTDR.

(9) Votul exprimat in conditiile alineatului precedent se va consemna intr-un proces verbal certificat de Presedinte si de secretarul Biroului Executiv.

Art. 36 CN isi desfasoara activitatea in sedinte conform regulamentului propriu;

Art. 37 Hotararile CN, pentru validitatea lor, vor fi semnate de Presedintele si de secretarul BE;

Art. 38 Cvorumul stabilit la inceputul sedintei CN va fi valabil pe toata perioada de desfasurare a sedintei.

Atributiuni si Competente ale CN

Art. 39 (1) Consiliul National al OTDR are urmatoarele atributii:

a) asigura activitatea Ordinului intre sesiunile Adunarii Generale Nationale in vederea aplicarii hotararilor acesteia;

b) alege prin vot secret dintre membrii sai Biroul Executiv al Consiliului National care este format din: presedinte, 3 vicepresedinti, un secretar, un trezorer si 3 membri.

c) revoca mandatul membrilor Biroului Executiv al Consiliului National, inclusiv presedinte, vicepresedinti, secretar si trezorer, aflati in una dintre situatiile acoperite de alineatul 2 la prezentul articol.

d) alege din randul membrilor Consiliului National o persoana pentru a ocupa locul ramas vacant in cadrul Biroului Executiv;

e) dezbate si aproba Statutul, Regulamentul de organizare si functionare, Codul de etica si deontologie profesionala al Ordinului precum si completarile si/ sau modificarile acestora si le supune, dupa caz, aprobarii sau insusirii/ ratificarii Adunarii Generale Nationale;

f) tine prin aparatul propriu Registrul Unic de evidenta al tehnicienilor dentari;

g) aproba bugetul de venituri si cheltuieli al Ordinului, propus de Biroul Executiv al Consiliului National;

h) aproba raportul de activitate anuala al Biroului Executiv al Consiliului National;

i) aproba regulamentul electoral elaborat de Biroul Executiv, precum si completarile si modificarile la acesta;

j) aproba Raportul anual de activitate si gestiune inaintat de Filiale;

k) acorda titluri de onoare;

l) alege comisia de cenzori si stabileste retributia membrilor acesteia;

m) analizeaza situatia generala a Ordinului si stabileste strategia acestuia si politica de integrare in structurile internationale similare si aproba afilierea Ordinului la organizatii internationale profesionale;

n) aproba desfasurarea de activitati cu caracter economic ce au ca scop cresterea resurselor financiare si patrimoniale al Ordinului, aproband, la solicitarea BE, angajarea de credite bancare in interesul Ordinului pentru situatii deosebite si justificate;

o) stabileste, in functie de gradul riscului profesional, valoarea minima a riscului asigurat in cadrul asigurarilor de raspundere civila;

p) aproba sigla ordinului;

r) aproba Regulamentul cadru de organizare si functionare al Filialelor Ordinului si eventualele completari si modificari la acesta;

s) atribuții de organ jurisdicțional, în conformitate cu prevederile legii, Statutului, Regulamentului de Organizare și Funcționare, Codului deontologic și altor regulamente, norme și proceduri;

t) desfășoară prin comisiile de specialitate, sau, după caz, prin BE, controlul și supravegherea exercitării profesiei de tehnician dentar precum și controlul administrativ asupra Consiliilor județene și a Filialelor.

u) repartizează sarcinile și responsabilitățile membrilor Consiliului Național, cu excepția membrilor Biroului Executiv al Consiliului Național;

v) aprobă Programul național de educație profesională continuă pe baza căruia se evaluează activitatea de perfecționare profesională a tehnicienilor dentari;

x) aprobă, în funcție de numărul membrilor din fiecare județ, procentul de repartizare între structurile județene/ teritoriale și Ordin a sumelor rezultate din cotizatiile membrilor, în raport cu bugetul de venituri și cheltuielile necesare pentru organizarea și funcționarea OTDR;

y) Biroul Executiv al Consiliului Național propune și Consiliul Național adoptă cuantumul taxelor de autorizare precum și de modificare a statutului tehnicianului dentar în RUTD;

z) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Lege, Regulament și prezentul Statut;

(2) Consiliul Național poate revoca mandatul membrilor BE în următoarele condiții:

i) în cazul în care nu mai îndeplinesc una dintre condițiile necesare pentru exercitarea mandatului;

ii) în cazul exercitării necorespunzătoare a atribuțiilor sau a existenței unor comportamente personale nedemne, dacă acestea sunt de natură a afecta profesia și/ sau funcția deținută;

iii) în cazul aplicării uneia dintre sancțiunile disciplinare;

iv) în cazul încălcărilor grave ale legii, ale prezentului Statut și/ sau a regulamentelor care organizează și reglementează exercitarea profesiei de tehnician dentar, precum și a dispozițiilor/ hotărârilor date de organele de conducere ierarhic superioare.

Art. 40 Consiliul Național poate să delege Biroului Executiv al OTDR să îndeplinească temporar unele atribuții ale sale urmand ca hotărârile adoptate să fie însușite în prima ședință a acestuia;

Art. 41 Consiliul Național, după caz ratifică, aprobă sau respinge hotărârile Biroului Executiv al OTDR, iar în cazul respingerii hotărârii, Consiliul Național va adopta, dacă este cazul, măsurile necesare cu privire la efectele juridice produse în perioada de aplicare a hotărârii.

Art. 42 (1) Consiliul Național poate constitui potrivit legii comisii de specialitate ori consultative, care sunt organe de lucru și de sprijin în scopul îmbunătățirii activității și pentru exercitarea unor atribuții prevăzute de normele în vigoare.

(2) Aceste comisii pot avea activitate permanentă sau temporară, funcționând după regulamente de organizare și funcționare aprobate de BE al CN. Membrii acestor comisii pot fi, după caz, membrii OTDR și/ sau angajați/ colaboratori externi, persoane fizice/ juridice.

3) Biroul Executiv al OTDR

Dispozitii Generale

Art. 43 (1) Intre sesiunile Consiliului National, activitatea Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania este asigurata si coordonata de Biroul Executiv al Consiliului National potrivit legii si regulamentelor proprii.

(2) Biroul Executiv al Consiliului National este subordonat CN si este alcatuit din presedinte, 3 vicepresedinti, un secretar, un trezorier si 3 membri, alesi dintre membrii Consiliului National al Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania prin vot secret.

(3) Functiile de presedinte, vicepresedinte, secretar si trezorier sunt incompatibile cu detinerea oricaror functii de conducere intr-un sindicat iar persoanele care detin aceste functii nu pot face parte din conducerea altor organizatii sau asociatii profesionale si trebuie sa se abtina de la dezbateri si vot cand sunt in situatia unui conflict de interese.

(4) Biroul Executiv al Consiliului National se intruneste in sesiuni lunare ordinare si in sesiuni extraordinare.

Convocarea si desfasurarea sedintelor BE

Art. 44 (1) Biroul Executiv al Consiliului National, in sesiune ordinara sau extraordinara, este convocat de catre:

a) presedintele Ordinului;

b) 1/3 dintre membrii Biroului Executiv al Consiliului National.

(2) Convocarea se poate face prin e-mail, sms, fax, corespondenta, site, s.a. Sedinta BE se poate tine fara convocare in situatia in care toti membrii BE sunt de acord cu tinerea acesteia. In convocator va fi mentionata data, locul si ora sedintei precum si ordinea de zi.

(3) Sedintele BE se organizeaza in conformitate cu regulamentul BE si se pot organiza si desfasura si prin mijloace electronice. Deciziile vor fi semnate de presedinte si secretar.

Art. 45 (1) Biroul Executiv al Consiliului National lucreaza valabil in prezenta majoritatii simple a membrilor sai si adopta decizii cu majoritate simpla a voturilor celor prezenti, iar la numar egal de voturi este decisiv votul Presedintelui Ordinului.

(2) Daca la prima convocare nu se realizeaza conditiile de cvorum, dupa cum sunt ele precizate, sesiunea BE se va tine a doua zi, in acelasi loc, la aceeasi ora mentionate in prima convocare. In acest caz, Biroul Executiv al Consiliului National, va putea adopta hotarari cu votul majoritatii simple, indiferent de numarul membrilor prezenti.

Art. 46 (1) Membrii Biroului Executiv al Consiliului National isi pot exprima votul asupra unei decizii si prin corespondenta electronica;

(2) Votul exprimat in conditiile alineatului precedent se va consemna intr-un proces verbal certificat de Presedinte si de secretar;

(3) Prevederile alineatelor anterioare referitoare la votul prin corespondenta se aplica si membrilor Birourilor Executive ale Consiliilor Judetene;

Art. 47 Membrii Biroului Executiv al Consiliului National care inregistreaza mai mult de 3 absente nemotivate consecutive pot fi revocati de Consiliul National din calitatea lor de membri ai Biroului Executiv al Consiliului National.

Atributiuni si competente ale BE

Art. 48 Biroul Executiv al Consiliului National are urmatoarele atributii :

- a) asigura coordonarea si activitatea permanenta a Ordinului intre sesiunile Consiliului National;
- b) convoaca, daca este cazul, si organizeaza sedintele ordinare si extraordinare ale Adunarii Generale Nationale si ale Consiliului National, propune ordinea de zi, asigurand prezenta materialelelor aferente acesteia, si se asigura de consemnarea celor dezbătute;
- c) elaboreaza raportul anual de activitate, pe care il supune spre aprobare Consilului National;
- d) elaboreaza bugetul de venituri si cheltuieli al Ordinului pentru exercitiul financiar al urmatorului an, pe care il supune spre aprobare Consilului National;
- e) propune Consiliului National si dupa caz, adoptă cunatumul taxelor datorate de catre membrii pentru autorizarea/ avizarea periodica, operatiunile legate de înscrierea modificarilor în Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari, taxele datorate pentru eliberarea de adverinte, copii certificate, duplicate, furnizare informatii/ extras registru, s.a
- f) elaboreaza, completeaza si/ sau modifica Statutul, Regulamentul de organizare si functionare, si Codul de etica si deontologie profesionala al Ordinului si le supune spre aprobare Consiliului National;
- g) elaboreaza Regulamentul Electoral, precum si completarea si/ sau modificarea acestuia, pe care le supune spre aprobare Consiliului National al Ordinului;
- h) asigura gestionarea a patrimoniului si urmareste intocmirea bilantului financiar contabil si executarea bugetului;
- i) propune Consiliului National, in functie de numarul membrilor din fiecare judet, procentul de repartizare intre structurile judetene/ teritoriale si Ordin a sumelor rezultate din cotizatiile membrilor, in raport cu bugetul de venituri si cheltuielile necesare pentru organizarea si functionarea OTDR.
- j) organizeaza activitati economice conexe specifice;
- k) executa deciziile organelor nationale de conducere si raspunde de aducerea lor la indeplinire;
- l) accepta donatiile si legatele facute Ordinului si aproba sponsorizari, mecenate, donatii precum si orice acte de dispozitie;
- m) stabileste structura organigramei si numarul personalului salarizat si/ sau extern de specialitate, al Ordinului, si conditiile de angajare a acestora;
- n) desemneaza persoana/ persoanele cu drept de semnatura in conturile bancare;

o) raspunde la petitiile, cererile adresate de membri Ordinului sau de alte persoane Ordinului in termen de 30 de zile;

p) coordoneaza activitatea operativa a aparatului administrativ – denumit Departament executiv si poate delega membrilor acestuia atributii temporare si/ sau permanente;

r) propune infiintarea unor comisii de specialitate si aproba Regulementele de organizare si functionare ale Comisiilor de specialitate si eventualele completari si modificari la acestea;

s) supravegheaza activitatea comisiilor de specialitate ale CN, membrii BE putand participa la sedintele acestor comisii, fara drept de vot. In cazul in care la sedintele comisiilor de specialitate participa Presedintele, acesta poate sa prezideze respectivele sedinte.

t) indeplineste orice alte atributii date in competenta sa prin lege, Statut, Regulament sau alte acte normative.

Art. 49 (1) In cazul demisiei, revocarii sau decesului unuia sau mai multor membri ai Biroului Executiv al Consiliului National, sau in situatiile in care acesta/ acestia s-ar afla in orice mod in incapacitatea de a-si exercita mandatul, atributiile acestuia/ acestora vor fi preluate de unul sau mai multi membri ai Biroului Executiv, prin votul majoritatii simple a membrilor acestui organ, pana la completarea locului ramas vacant, in conditiile si cu respectarea legii, statutului si regulamentului OTDR.

(2) Convocarea sedintei Consiliului National, avand pe ordinea de zi alegerea membrului/ membrilor BE se va face in conformitate cu prevederile statutare care reglementeaza alegerea membrilor Biroului Executiv al Consiliului National.

Dispozitii comune

Art. 50 (1) Membrii CN si membrii BE raspund pentru prejudiciile cauzate prin hotararile/ deciziile adoptate privind gestionarea curenta a patrimoniului in functie de votul exprimat;

(2) Membrii Adunarii Generale Nationale, ai Consiliului National si ai Biroului Executiv al Consiliului National care, intr-o anumita problema supusa hotararii unuia dintre organele de conducere ale Ordinului, se afla in conflict de interese nu va vor putea lua parte la deliberare si nici la vot;

(3) Membrii Adunarii Generale Nationale, ai Consiliului National si ai Biroului Executiv al Consiliului National care incalca dispozitiile alin. anterior sunt raspunzatori solidar de daunele cauzate Ordinului daca fara votul lor nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta;

(4) Prin conflict de interese se intelege situatia in care membrul Adunarii Generale Nationale, al Consiliului National sau al Biroului Executiv al Consiliului National are sau ar putea avea un interes personal de natura patrimoniala sau nepatrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate si impartialitate a atributiilor care ii revin, potrivit legii, Statutului si altor acte normative;

(5) Prin conflict de interese se intelege si situatia in care efectele unui act sau fapt juridic, incheiat sau efectuat de un membru al Adunarii Generale Nationale, al Consiliului National sau al Biroului Executiv al Consiliului National, in exercitarea atributiilor care ii revin, creeaza un conflict de interese, iar acea persoana mascheaza actul sau faptul juridic ori efectele acestora printr-un interpus, pentru ascunderea conflictului de interese.

(6) In cuprinsul prezentului articol, prin interes personal se intelege orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de catre membrii Adunarii Generale Nationale, ai Consiliului National sau ai Biroului Executiv al Consiliului National, prin folosirea functiei in sine sau a reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor si informatiilor la care au acces, in temeiul exercitarii functiei in cadrul Ordinului;

(7) In cazul in care membrii organelor de conducere ale OTDR incalca obligatiile ce le revin ca membrii OTDR sau ca membrii in organele de conducere, organul de conducere din care fac parte poate propune, cu majoritate de voturi din numarul celor prezenti la sedinta statutar constituita, revocarea acestora din calitatea de membrii ai organului de conducere respectiv. In aceasta situatie, de la data propunerii de revocare si pana la data dezbaterii si solutionarii acestei propuneri de catre organul de conducere competent, membrii in cauza sunt suspendati si nu mai pot sa-si exercite atributiile functiei pe care o detin, nu mai au drept de vot, de semnatura si de reprezentare;

(8) Prevederile alineatelor anterioare ale acestui articol se aplica si membrilor Adunarii Generale Judetene, ai Consiliului Judetean si ai Biroului Executiv al Consiliului Judetean.

4) Presedintele Biroului Executiv

Art. 51 (1) Presedintele BE este presedintele CN si al Ordinului si are urmatoarele atributii principale:

a) reprezinta Ordinul in relatiile cu persoanele fizice si juridice, institutii publice, instante judecatoresti, institutii bancare, s.a din tara si strainatate;

b) ordonanteaza cheltuielile bugetare ale Ordinului, putand delega aceasta atributie unuia dintre membrii Biroului Executiv al Consiliului National si/ sau directorului;

c) convoaca si conduce sedintele ordinare si daca este cazul, sedintele extraordinare ale Biroului Executiv al Consiliului National, ale Consiliului National, ale Adunarii Generale Nationale;

c.1) convoacă Adunarile generale judetene/ a mun. Bucuresti printr-un ordin si mandateaza Consiliile judetene pentru organizarea si desfasurarea acestora;

d) comunica tehnicienilor dentari prin intermediul Biroului Executiv si a Consiliilor Judetene actele de interes general ale Ordinului;

e) angajeaza conducerea si, dupa caz, personalul de specialitate, din cadrul Departamentului Executiv (administrativ) cu aprobarea Biroului Executiv;

f) desemneaza presedintii comisiilor de specialitate constituite la nivelul Consiliului;

g) incheie acte juridice, contracte, conventii, etc. in numele Ordinului, cu instiintarea Biroului Executiv al Consiliului National;

h) aduce la indeplinire deciziile, hotararile si sarcinile Biroului Executiv al Consiliului National, al Consiliului National sau ale Adunarii Generale Nationale, date in sarcina sa si rezolva problemele si lucrarile curente;

i) Presedintele OTDR se autoseseizeaza pentru neplata cotizatiilor membrilor si initiaza inceperea procedurilor de sanctionare;

j) indeplineste orice alte atributii date in competenta sa prin lege, Statut, Regulament sau alte acte normative;

(2) In absenta, presedintele este inlocuit de unul dintre membrii Biroului Executiv al Consiliului National pe care-l desemneaza in acest scop. In lipsa desemnarii presedintelui, membrul care il inlocuieste este desemnat de catre Biroul Executiv al Consiliului National, prin votul majoritatii simple a membrilor acestuia, cu exceptia celui desemnat.

(3) Presedintele, cu instiintarea BE, poate sa delege, temporar, total/ partial unele din atributiile sale membrilor Biroului Executiv al Consiliului National si/ sau directorului;

(4) In exercitarea atributiilor sale presedintele Ordinului emite dispozitii si ordine;

(5) Prevederile referitoare la situatiile in care membrii Biroului Executiv al Consiliului National pot fi revocati din mandatul lor se aplica si presedintelui;

(6) Presedintele pastreaza si foloseste stampila Ordinului si are drept, alaturi de inca un membru al BE, de semnatura in banca;

(7) In cazul demisiei, revocarii sau decesului presedintelui sau in situatiile in care acesta se va afla in orice mod in incapacitatea de a-si exercita mandatul, Consiliul National, convocat de urgenta, conform prevederilor statutare, va desemna dintre membrii Biroului Executiv al Consiliului National, prin vot secret, persoana care va prelua atributiile presedintelui pana la organizarea alegerilor;

(8) Convocarea sedintei Consiliului National, avand pe ordinea de zi alegerea presedintelui se va face in conformitate cu prevederile statutare care reglementeaza alegerea membrilor Biroului Executiv al Consiliului National.

(9) Daca va fi necesar, numarul membrilor Consiliului National va fi completat cu un reprezentant al judetului/ Municipiului Bucuresti/ laboratoarelor private din care a provenit presedintele.

5) Departamentul executiv al OTDR

Art. 52 (1) La nivel national, sub coordonarea Biroului Executiv si in subordinea directă a președintelui Biroului Executiv, functioneaza Departamentul Executiv condus de Director departament care asigura functionarea din punct de vedere administrativ a OTDR.

(2) În funcție de ponderea și de volumul lucrărilor, directorul propune spre aprobarea Biroului Executiv organigrama Departamentului Executiv, structura de personal necesară funcționării activității acestui departament si face propuneri nominale pentru ocuparea structurilor din cadrul departamentului.

(3) Directorul elaboreaza regulamente si norme interne de functionare ale Departamentului executiv pe care le supune spre aprobare BE si coordoneaza activitatea acestui departament.

(4) Directorul indeplineste orice alte atributii date in competenta sa prin lege si prin Hotarari/ Decizii/ Ordine ale organelor de conducere ale OTDR.

(5) Departamentul Executiv functioneaza la sediul central al OTDR cu personal angajat sau colaboratori externi si are in componenta sa, in principal, urmatoarea structura organizatorica:

a) Compartimentul SECRETARIAT, ADMINISTRATIV care cuprinde: registratura, secretariat general, si dupa caz, secretariat tehnic al Biroului Executiv si al Consiliul National, aprovizionare, IT, protocol organizare sedinte/ evenimente, s.a;

b) Compartimentul FINANCIAR SI CONTABILITATE, care cuprinde: financiar buget de venituri si cheltuieli (planificare/ executare), contracte, statistica, contabilitate, casierie, relatii cu institutiile bancare, financiare, s.a;

c) Compartimentul EVIDENTA SI RELATII CU MEMBRII, care cuprinde: evidenta membrilor OTDR- inclusiv inscrierea/ actualizarea membrilor in RUTD, secretariat pentru Comisiile de specialitate, resurse umane (management personal angajat), comunicare si relatii cu membrii OTDR si cu Presedintii CJ/ CMB, s.a;

d) Compartimentul RELATII PUBLICE care cuprinde: activitate juridica (informatie, legislatie, asistenta, consultanta,s.a), comisiile de comunicare și relatii cu autoritati, organizații și instituții naționale și internaționale, s.a;

(6) Structura organizatorica a Departamentului executiv poate fi completata/ modificata oricand de Biroul Executiv iar compartimentele din cadrul Departamentului Executiv sunt coordonate de Directorul OTDR si sunt subordonate acestuia din punct de vedere ierarhic.

(7) Activitati ale compartimentelor din cadrul Departamentului Executiv pot fi externalizate, dupa caz, total sau partial, catre persoane fizice/ juridice, pe baza de contract, cu aprobarea Biroului Executiv.

Art. 53 Personalul Departamentului executiv respecta si duce la indeplinire hotararile AGN, ale CN, deciziile BE, ordinele Presedintelui Ordinului si dispozitiile Directorului.

6) Comisiile OTDR

A) Comisiile de specialitate ale CN

Dispozitii Generale

Art. 54 Comisiile de specialitate sunt organe de lucru ale CN, prin care acesta lucreaza intre sesiuni in scopul imbunatatirii activitatii OTDR, pentru exercitarea unor atributii prevazute de legislatia in vigoare.

Art. 55 (1) Consiliul National numeste membrii comisiilor de specialitate la propunerea BE care aproba componenta nominala a membrilor comisiilor .Consiliul National poate revoca mandatele membrilor comisiilor de specialitate.

(2) Atat numirea cat si revocarea mandatelor membrilor comisiilor de specialitate poate fi delegata catre BE al OTDR prin hotarare a CN al OTDR.

(3) Chiar si in absenta unui mandat special, in cazul demisiilor sau vacantarii functiei din cadrul comisiilor speciale, BE al OTDR poate numi membri interimari pe perioada ramasa pana la urmatoarea sedinta a Consiliului National.

Art. 56 (1) In functie de necesitatile CN comisiile pot fi mixte, constituite din tehnicieni dentari si specialisti/ angajati. Aceste comisii pot avea activitate permanenta sau temporara.

(2) In comisiile de specialitate pot functiona pe langa tehnicieni dentari si personal angajat/ colaborator. Personalul angajat/ colaborator al Comisiilor de specialitate va face parte din Departamentul executiv si se va supune regulilor de organizare si functionare a acestui departament.

(3) Prin activitatea sa permanenta BE coordoneaza activitatea acestor comisii intre sesiunile CN, activitatea fiecarei comisii fiind supravegheata de catre un membru al BE.

(4) Membrii comisiilor de specialitate, tehnicieni dentari, se supun acelorasi reguli ca si membrii organelor de conducere ale OTDR: nu pot face parte din conducerea altor organizatii sau asociatii profesionale, a unui sindicat, si trebuie sa se abtina de la dezbateri si vot cand sunt in situatia unui conflict de interese.

(5) Comisiile de specialitate pot avea mai multe compartimente/ departamente.

(6) Infiintarea unei noi comisii se hotaraste de catre CN la propunerea BE.

(7) Functionarea comisiilor se face pe baza unor regulamente proprii, aprobate de catre CN sau dupa caz de catre BE.

(8) Conducerea Comisiilor de specialitate se face de catre un Presedinte al Comisiei propus de Presedintele OTDR si aprobat prin vot de CN.

(9) In cazul in care in cadrul unei comisii sunt mai multe departamente/ compartimente acestea sunt conduse de catre un conducator de departament/ compartiment care este subordonat ierarhic Presedintelui Comisiei.

Art. 57 (1) Comisiile de specialitate ale CN functioneaza la nivel national.

(2) Comisiile de specialitate se intrunesc in sedinte ordinare si ori de cate ori este nevoie si lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor sai.

(3) Comisiile de specialitate pot solicita prezenta la sedintele lor a unor membrii din organele de conducere si/ sau specialisti.

1) Comisia de verificare si de autorizare

Art.58 Comisia de verificare si autorizare este organ de lucru al CN, organizata la nivel national si are urmatoarele atributii :

- a) Verifica si aproba dosarelor depuse in vederea inscrierii in Ordin si a obtinerii Certificatului de membru;
- b) Verifica si aproba dosarele depuse in vederea obtinerii autorizarii, in baza normelor elaborate de Comisia profesionala;

c) Realizeaza demersurile necesare si/ sau atesta titlurile de calificare in profesia de tehnician dentar obtinute pe teritoriul Romaniei pentru tehnicienii dentari romani care exercita profesia intr-un stat membru UE sau al Spatiului Economic European;

d) Verifica diplomele care atesta calificarile profesionale obtinute intr-un stat membru, care dau titularului dreptul sa exercite aceeași profesie in statul membru de origine sau de provenienta si le propune, dupa caz, spre validare Comisiei profesionale;

e) Face inregistrările tehnicienilor dentari straini in caz de prestatie temporara sau ocazionala a profesiei de tehnician dentar pe teritoriul Romaniei si instinteaza Ministerul Sanatatii publice cu privire la aceste situatii;

f) Emite documente care sa ateste nivelul de formare profesionala a tehnicianului dentar si formele de exercitare a profesiei;

g) Propune Inscrierea tehnicienilor dentari in RUTD si opereaza (in colaborare cu Departamentul executiv) inscrierile/ modificarile in Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari dispuse in prealabil de catre Biroul Executiv.

2) Comisia profesionala

Art. 59 Comisia Profesionala are ca si obiectiv elaborarea si introducerea reglementarilor de evaluare si asigurare a calitatii exercitarii profesiei prin norme si criterii de acreditare/ avizare/ autorizare, standardizare, ghiduri de practica profesionala, etc si urmareste creșterea gradului de pregătire profesională și asigurarea unui nivel ridicat al cunoștințelor profesionale prin programul national de educatie profesionala continua.

Art. 60 Comisia profesionala are urmatoarele atributii:

a) concepe si implementeaza standardele si criteriile care asigura calitatea actului profesional prin:

- i) propune metodologia de avizare/ autorizare a tehnicienilor dentari;
- ii) propune metodologia de avizare/ autorizare a laboratoarelor de tehnica dentara;
- iii) propune metodologia de acreditare a manifestarilor profesional-stiintifice;
- iv) reatestarea competentelor tehnicienilor dentari care au intrerupere in activitate;

b) urmareste si controleaza realizarea obiectivelor profesionale ale tehnicienilor dentari pentru ridicarea calitatii standardelor profesionale prin:

- i) invatamant. Colaboreaza cu autoritatile competente pentru obtinerea specializarilor in profesie;
- ii) programul de educatie profesionala continua. Se asigura de implementarea si buna desfasurare a acestui program prin elaborarea unui Regulament aprobat de CN;

c) analizeaza dosarele depuse de furnizorii de credite, le avizeaza si ia decizii in privinta numarului de credite acordate procedand si la inregistrarea in Registrul Furnizorilor de Educatie Profesionala Continua;

d) identifica si propune BE/ CN stabilirea unor tematici de interes general in cadrul Programului de Pregatire Profesionala, asigurandu-se de diversitatea temelor;

e) intocmeste calendarul manifestarilor acreditate si il publica pe site-ul Ordinului la sectiunea Comisiei Profesionale;

f) urmareste dupa desfasurarea evenimentelor acreditate primirea documentatiei: listele de prezenta, documentele de plata etc, si se asigura de inregistrarea si evidenta acestora;

g) in colaborare cu Compartimentul Evidenta si Relatii cu Membrii se asigura de inregistrarea numarului de credite acumulat de fiecare tehnician dentar in cursul unui an calendaristic;

h) valideaza calificarile profesionale obtinute in strainatate in conformitate cu dispozitiile legale;

i) autorizeaza exercitarea profesiei de tehnician dentar si punerea pe piata a dispozitivelor medicale uncat la comanda in functie de specializarile realizate prin programe specifice, cu durata de 6 luni, in institutii de invatamant de profil de tehnica dentara recunoscute de lege si de vechimea de cel putin 5 ani in domeniul tehnicii dentare sau in institutii de invatamant si cercetare cu profil biomedical;

j) organizeaza probe de aptitudini sau stagii de adaptare in vederea atestarii nivelului de formare profesionala;

Art 61 Din comisia profesionala nu pot face parte tehnicieni dentari care sunt in relatii contractuale cu furnizorii de credite sau sunt ei insusi furnizori de credite.

Art. 61.1 Conducerea Comisiei Profesionale se face de catre Presedintele Comisiei propus de Presedintele OTDR si aprobat prin vot de Consiliul National.

3) Comisia de disciplina

Art.62 (1) Comisia de disciplină este organ ales de catre Consiliul National al Ordinului si organizat la nivel național si își desfășoară lucrările la sediul OTDR.

(2) Comisia de disciplină este alcătuită din 5 tehnicieni dentari cu minimum 10 ani de experienta profesionala alesi prin vot secret de catre CN, la propunerea BE, pentru un mandat de 4 ani, din randul tehnicienilor dentari care au probitate morala recunoascuta si nu au suferit nici o sanctiune disciplinara sau condamnare.

(3) Conducerea Comisiei de Disciplina se face de catre Presedintele Comisiei propus de Presedintele OTDR si aprobat prin vot de Consiliul National.

(4) Comisia de disciplină poate lucra numai dacă sunt prezenți majoritatea membrilor săi. In situatia in care presedintele comisiei lipseste, din motive intemeiate, unul dintre membrii comisiei, ales prin vot consemnat in procesul verbal de sedinta, va prelua prerogativele președintelui de sedinta.

(5) Hotărârile comisiei de disciplină se adoptă cu votul majorității membrilor prezenti.

(6) Lucrarile fiecărei sedinte a comisie de disciplina sau a Comisiei superioare de disciplina se consemneaza in scris intr-un process-verbal, sub sanctiunea nulitatii. Procesul verbal se semneaza de presedinte, de membrii comisiei prezenti precum si de persoana audiata, dupa caz.

(7) Atribuțiile Comisiei de Disciplină sunt:

- a) primește sesizările privind existența unor abateri disciplinare ale membrilor Ordinului;
- b) cercetează abaterile disciplinare ale membrilor ordinului, pentru care a fost sesizată;
- c) formulează, pe baza cercetărilor efectuate, propuneri de aplicare a unor sancțiuni disciplinare sau de clasare a sesizărilor;
- d) informează, în scris, Președintele OTDR în legătură cu propunerile de sancțiuni disciplinare înaintate CJ sau CN.

4) Comisia superioară de disciplină

Art. 63 (1) Comisia Superioară de Disciplină este organ cu atribuții jurisdicționale ales de către Consiliul Național al Ordinului și organizată la nivel național, care își desfășoară lucrările la sediul OTDR.

(2) Comisia Superioară de disciplină este alcătuită din 3 tehnicieni dentari cu minimum 10 ani de experiență profesională și 2 juristi numiți la propunerea BE,

(3) Membrilor comisiei superioare de disciplină li se aplică prevederile corespunzătoare prevăzute pentru membrii comisiei de disciplină.

(4) Detinerea calității de membru al Comisiei Superioare de disciplină este incompatibilă cu detinerea calității de membru în Comisia de Disciplină.

(5) Președintele Comisiei Superioare de disciplină este numit de către Președintele OTDR.

(6) Comisia de disciplină poate lucra numai dacă sunt prezenți majoritatea membrilor săi. În situația în care președintele comisiei lipsește, din motive întemeiate, unul dintre membrii comisiei, ales prin vot consemnat în procesul verbal de ședință, va prelua prerogativele președintelui de ședință.

(7) Hotărârile comisiei de disciplină se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 64 Lucrările fiecărei ședințe a Comisiei de disciplină sau a Comisiei superioare de disciplină se consemnează în scris într-un proces-verbal, sub sancțiunea nulității. Procesul verbal se semnează de președinte, de membrii comisiei prezenți precum și de persoana audiată, după caz.

Art. 65 Atribuțiile Comisiei Superioare de Disciplină sunt:

a) primește și soluționează contestațiile împotriva sancțiunilor disciplinare dispuse potrivit Legii putând mentine, modifica sau anula sancțiunea disciplinară aplicată;

b) ține evidența sancțiunilor disciplinare definitive aplicate membrilor OTDR de către CJ/ CN și le comunică Consiliului Național în vederea înscrierii acestora în Registrul Unic al tehnicienilor dentari;

c) mediază, la solicitarea unor membri ai Ordinului, eventualele litigii, în cazul în care părțile implicate doresc stingerea litigiului pe cale amiabilă. Mediatorul va fi ales de președintele Comisiei superioare de disciplină dintre tehnicienii cu ținută morală și profesională deosebită;

5) Comisii de comunicare și implementare a directivelor și programelor europene

Art. 66 Scopul acestor comisii este de a elabora, în colaborare cu celelalte structuri ale OTDR, reglementările interne impuse de obligativitatea implementării directivelor europene și de a colabora cu alte autorități/organizații naționale și europene la implementarea acestora.

B) Alte comisii

Comisia de Cenzori

Art. 67 (1) Comisia de cenzori a Ordinului este compusă din 3 membri dintre care 2 de formațiune economică (cel puțin un expert contabil) și un tehnician dentar aleși de Consiliul Național pe baza propunerilor făcute de membrii Biroului Executiv și/ sau al Consiliului Național.

(2) Cenzorii își exercită personal mandatul încredințat pe aceeași perioadă pe care organele de conducere naționale (CN, BE) sunt alese și își desfășoară activitatea potrivit regulamentului propriu aprobat de Consiliul Național al Ordinului.

(3) Comisia de cenzori este obligată:

a) să supravegheze gestiunea patrimoniului ordinului;

b) să emită concluzii scrise potrivit cărora informațiile financiar contabile verificate, prin sondaj, respectă legalitatea, reglementările specifice și bugetul aprobat

c) să sesizeze organelor de conducere ale OTDR aspectele constatate în proiectarea și funcționarea sistemelor contabile și de control intern, însoțite de propunerile lor.

d) să verifice modul de întocmire a situațiilor anuale OTDR, concordanța cu registrele contabile obligatorii și să emită raportul de certificare a situațiilor financiare prin care își exprimă opinia.

(4) Despre cele precizate la art. precedent, precum și asupra propunerilor pe care le vor considera necesare cu privire la situațiile financiare, cenzorii vor prezenta Consiliului Național un raport amanunțit.

(5) Nu pot fi cenzori, iar dacă au fost aleși, decad de drept din mandatul lor:

a) rudele sau afinii până la al patrulea grad inclusiv sau soții membrilor Biroului Executiv al Consiliului Național sau ai membrilor Consiliului Național ai Ordinului;

b) persoanele care primesc sub orice formă, pentru alte funcții decât aceea de cenzor, un salariu sau o remunerație de la membrii Biroului Executiv al Consiliului Național sau ai Consiliului Național ai Ordinului sau de la Ordin;

c) persoanele care sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasa, abuz de incredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasa, dare sau luare de mita, pentru infractiuni in legatura cu spalarea banilor sau finantarea unor acte de terorism.

B. ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA OTDR LA NIVEL JUDETEAN

Dispozitii Generale

Art. 68 (1) Ordinul este organizat la nivelul fiecarui judet, respectiv al municipiului Bucuresti prin Consiliul Judetene/ Consiliul Municipiului Bucuresti care funcționează ca organe reprezentative si executive ale Ordinului.

(2) Organul electiv la nivelul judetului este Adunarea Generala Judeteană, respectiv a municipiului București;

1) Adunarea Generala Judeteana a OTDR

Dispozitii Generale AGJ

Art. 69 Adunarea generala judeteana, respectiv a municipiului București, este organ electiv si este constituita din tehnicieni dentari activi si cotizanti care isi desfasoara activitatea in raza judetului respectiv.

Convocarea si desfasurarea AGJ

Art. 70 (1) Adunara Generala Judeteana se intruneste in sesiuni ordinare anuale si extraordinare.

(2) Adunara Generala Judeteana ordinara se intruneste o data pe an, in primele 3 luni ale anului in curs.

(3) Adunara Generala Judeteana se intruneste in sesiuni extraordinare ori de cate ori va fi cazul pentru luarea unor decizii importante pentru activitatea sa precum si pentru Ordin, care intra in atributiile Adunarii Generale Judetene, si care nu sufera amanare pana la urmatoarea Adunare Generala Judeteana ordinara.

(4) Convocarea Adunarii Generale Judetene se face obligatoriu cu cel putin 15 de zile inainte de data fixata pentru tinerea adunarii, in cazul sesiunilor ordinare, respectiv cu cel putin 5 zile inainte de data fixata pentru tinerea adunarii, in cazul sesiunilor extraordinare.

(5) Adunarea Generala Judeteana isi desfasoara activitatea statutar, in prezenta a jumatate plus unu din numarul membrilor acesteia si adopta hotarari cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti.

(6) Prin exceptie de la prevederile alin. anterior, Adunarea Generala Judeteana care are pe ordinea de zi alegerea membrilor consiliilor judetene, respectiv al municipiului Bucuresti, sau alegerea reprezentantilor pentru Adunarea generala nationala a Ordinului, isi desfasoara activitatea statutar, in prezenta a cel putin doua treimi din numarul membrilor si adopta hotarari cu votul majoritatii simple a membrilor prezenti.

(7) Daca la prima convocare nu se realizeaza conditiile de cvorum, dupa cum sunt ele precizate in cele doua alineate precedente, in termen de o saptamana se va convoca o noua Adunare Generala Judeteana, cu aceeasi ordine de zi, care va putea adopta hotarari cu votul majoritatii simple, indiferent de numarul membrilor prezenti. A doua sedinta poate fi convocata si poate avea loc si in aceiasi zi cu prima sedinta dar, la ore

diferite. Convocarea pentru cea de-a doua sesiune ca urmare a neîntririi cvorumului poate fi făcută o dată cu prima convocare.

(8) Hotărârile Adunării Generale Județene sunt obligatorii pentru toți membrii care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului respectiv, în măsura în care nu contravin legilor în vigoare.

(9) Adunarea Generală Județeană, în sesiune ordinară sau extraordinară, este convocată de către:

a) președintele CJ cu acordul a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Biroului Executiv al Consiliului Județean, cu excepția Președintelui CJ;

b) 2/3 dintre membrii Biroului Executiv al Consiliului Județean;

c) jumătate plus unu dintre membrii Consiliului Județean;

d) 1/6 din numărul membrilor filialei;

e) Președintele Ordinului.

Atribuțiuni și Competențe ale AGJ

Art. 71 (1) Adunarea Generală Județeană are următoarele atribuții:

a) alege și revocă din mandat membrii consiliului județean și reprezentanții în Adunarea Generală Națională;

b) alte atribuții date în competența sa prin lege, prezentul Statut, Regulament sau alte acte normative;

(2) Adunarea Generală Județeană poate revoca mandatul reprezentanților în Adunarea Generală Națională în următoarele situații:

i) în cazul în care nu mai îndeplinesc una dintre condițiile necesare pentru exercitarea mandatului;

ii) în cazul aplicării uneia dintre sancțiunile disciplinare;

iii) în cazul încălcărilor grave ale legii, ale prezentului Statut sau a regulamentelor care organizează și reglementează exercitarea profesiei de tehnician dentar;

(3) Alegerea reprezentanților la AGN potrivit normei de reprezentare legală și alegerea membrilor consiliilor județene, respectiv al municipiului București se face prin vot secret, cu majoritate simplă - prin participarea a minimum două treimi din numărul total al membrilor înscrși în Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari din România activi și cotizanți și în condițiile menționate în prezentul Regulament.

2) Consiliile Judetene ale OTDR respectiv Consiliul Municipiului Bucuresti

Dispozitii Generale CJ/CMB

Art. 72 La nivelul fiecarui judet, respectiv al municipiului Bucuresti Consiliile Județene/ Consiliul Municipiului Bucuresti ale OTDR funcționează ca organe reprezentative si executive ale Ordinului.

Art. 73 (1) Consiliul judetean al Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania are un numar de membri proportional cu numarul de tehnicieni dentari inregistrati in evidenta, dupa cum urmeaza:

a) pana la 30 de membri inscrisi in Registrul unic al Tehnicienilor Dentari din Romania si cotizanti - pana la 5 membri;

b) peste 30 de membri inscrisi in Registrul unic al Tehnicienilor Dentari din Romania si cotizanti - pana la 11 membri.

(2) Consiliul Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania constituit la nivelul municipiului Bucuresti este format din 11 membri.

(3) Alegerea membrilor consiliilor judetene, respectiv al municipiului Bucuresti, prevazute la alin. (1) si (2), se face de catre adunarea generala judeteana, respectiv a municipiului Bucuresti, prin vot secret, cu majoritate simpla, prin participarea a minimum doua treimi din numarul total al membrilor inscrisi in Registrul unic al Tehnicienilor Dentari din Romania si cotizanti.

(4) Prevederile referitoare la situatiile in care membrii Consiliului National pot fi revocati din mandatul lor se aplica si membrilor Consiliului Judetean.

(5) Consiliul Judetean se intruneste in sesiuni lunare ordinare si in sesiuni extraordinare.

(6) Consiliul Judetean se intruneste in sesiuni extraordinare ori de cate ori va fi cazul pentru luarea unor decizii importante pentru judet care intra in atributiile Consiliului Judetean si care nu sufera amanare pana la urmatorul Consiliu Judetean ordinar.

Convocarea si desfasurarea sedintelor CJ/CMB

Art. 74 (1) Convocarea Consiliului Judetean se face obligatoriu cu cel putin 7 de zile inainte de data fixata pentru tinerea consiliului, in cazul sesiunilor ordinare, respectiv cu cel putin 3 zile inainte de data fixata pentru tinerea consiliului, in cazul sesiunilor extraordinare.

(2) Consiliul Judetean, in sesiune ordinara sau extraordinara, este convocat de catre:

a) presedintele CJ;

b) 1/2 dintre membrii Biroului Executiv al Consiliului Judetean;

c) 1/3 dintre membrii Consiliului Judetean;

d) presedintele Ordinului;

(3) Consiliul Judetean este legal constituit in prezenta a jumătate din numarul membrilor sai si hotaraste cu majoritate simpla. La numar egal de voturi este decisiv votul Presedintelui CJ.

(4) Daca la prima convocare nu se realizeaza conditiile de cvorum, dupa cum sunt ele precizate in alineatul precedent, la 5 (cinci) zile se va convoca un nou Consiliu Judetean, cu aceeasi ordine de zi, care va putea adopta hotarari cu votul majoritatii simple, indiferent de numarul membrilor prezenti.

(5) Consiliul judetean, respectiv Consiliul municipiului Bucuresti al Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania vor alege dintre membrii sai un birou format din: presedinte, vicepresedinti si un secretar.

Atributiuni si competente CJ/CMB

Art. 75 CJ/CMB duc la indeplinire si executa hotararile, deciziile si ordinele organelor de conducere nationale.

Art. 76 Toate prevederile referitoare la Consiliile Judetene (CJ) se aplica de drept si Consiliului Municipiului Bucuresti (CMB).

Art. 77 CJ/CMB se subordoneaza prin BE al OTDR si prin Presedintele OTDR, Consiliului National.

Art. 78 (1) Activitatea CJ/CMB are caracter de permanenta, avand program cu publicul saptamanal conform unui calendar stabilit de fiecare judet in parte.

(2) Programul de lucru al CJ/ CMB va fi stabilit de catre fiecare judet in parte, prin hotarare a CJ/ CMB, care va specifica orele de program, membrii care vor asigura activitatea cu publicul precum si alte detalii specifice. Programul de lucru al CJ/ CMB si modificarile sale vor fi comunicate in termen de 3 zile catre sediul central al OTDR.

Art. 79 Consiliul Judetean isi alege dintre membrii sai un Presedinte, un Vicepresedinte si un Secretar.

Art. 80 Intre sedintele lunare ordinare ale CJ/CMB presedintele CJ/CMB va asigura activitatea executiva a CJ/CMB.

Art. 81 (1) In cazul vacantarii postului de Presedinte, (din motive precum demisia, suspendarea, decesul, etc), in termen de 30 de zile, Consiliul Judetean va proceda la alegerea unui nou Presedinte dintre membrii CJ/ CMB ramasi.

(2) In perioada de vacanta a postului de Presedinte prerogativele si responsabilitatile sunt asumate de catre Vicepresedinte.

(3) Prin exceptie, in cazul in care numarul de membri ai CJ/ CMB este insuficient, sau termenul de 30 de zile pentru alegerea unui nou presedinte al CJ/ CMB a fost depasit, Presedintele OTDR se va autoseziza si va dispune preluarea prerogativelor si responsabilitatilor Consiliului Judetean de catre BE al OTDR.

Art. 82 (1) Mandatul membrilor CJ/CMB este de 4 ani.

(2) Membrii CJ/ CMB trebuie sa fie membrii ai OTDR pe toata durata mandatului. Pierderea sau suspendarea calitatii de membru duce automat la pierderea functiei detinute in CJ/ CMB.

Art.83 Principalele atribuțiuni ale CJ/ CMB sunt:

- a) conduce activitatea ordinului între ședințele Adunării Generale Judetene;
- b) alege dintre membrii săi membrii Biroului Executiv al Consiliului Judetean;
- c) aproba angajarea și efectuarea de cheltuieli curente necesare desfășurării activității;
- d) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale Judetene;
- e) aplică și urmărește aducerea la îndeplinire în teritoriu a hotărârilor organelor naționale ale Ordinului;
- i) Intocmește proiectul de buget, și propunerile pentru rectificările de buget ale CJ/CMB;
- j) Intocmește referatele de necesitate pentru activitatea judeteană;
- k) Stabilește necesarul și identifică resursele materiale și umane necesare pentru desfășurarea activității CJ/CMB;
- l) Supraveghează și răspunde de colectarea veniturilor din cotizații pe raza sa judeteană;
- m) Propune suspendarea membrilor pentru neplata cotizațiilor;
- n) Primește sesizările privitoare la încălcarea Codului de Etică și Deontologie Profesională și aplică procedurile și sancțiunile care tin de competența sa;
- o) alte atribuții date în competența sa prin lege, Statut, Regulament sau alte acte normative;

Art. 84 Participarea membrilor consiliului judetean la ședințe este obligatorie.

3) Biroul executiv al Consiliilor Judetene, respectiv al Consiliul Municipiului București

Art. 85 (1) Biroul Executiv al Consiliului Judetean este format din minim 1 președinte, 1 vicepreședinte și un secretar.

(2) Biroul Executiv al Consiliului Judetean se întrunește în sesiuni lunare ordinare și în sesiuni extraordinare.

(3) Biroul Executiv al Consiliului Judetean se întrunește în sesiuni extraordinare ori de câte ori va fi cazul pentru luarea unor decizii importante pentru Ordin, care intră în atribuțiile Biroului Executiv al Consiliului Judetean și care nu suferă amănare până la următorul Birou Executiv al Consiliului Judetean ordinar.

(4) Biroul Executiv al Consiliului Judetean, în sesiune ordinară sau extraordinară, este convocat de către:

- a) președintele CJ/ CMB;
- b) 1/2 dintre membrii Biroului executiv al Consiliului Judetean/CMB;
- c) Președintele Ordinului;

(5) Biroul Executiv al Consiliului Județean lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și adoptă decizii cu majoritate simplă a voturilor celor prezenți, iar la număr egal de voturi este decisiv votul Președintelui CJ/CM

(5.1) Dacă la prima convocare nu se realizează condițiile de cvorum, după cum sunt ele precizate în paragraful precedent, după 2 (două) zile se va convoca o nouă ședință a Biroului Executiv al Consiliului Județean, care va putea adopta hotărâri cu votul majorității simple, indiferent de numărul membrilor prezenți.

(6) Atribuțiile Biroului Executiv al Consiliului Județean:

- a) coordonează și conduce activitatea CJ/CMB în perioada dintre sesiunile consiliului județean;
- b) ține evidența membrilor săi autorizați și aprobă transferul membrilor dintr-un județ în altul în conformitate cu normele interne;
- c) aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare desfășurării activității CJ/CMB;
- d) informează consiliul județean, cu privire la deciziile emise între ședințele consiliului;
- e) alte atribuții date în competența sa prin lege, prezentul Statut, Regulament sau alte acte normative precum și prin dispozițiile organelor de conducere la nivel național ale Ordinului;

(7) Prevederile referitoare la situațiile în care membrii Biroului Executiv al Consiliului Național pot fi revocați din mandatul lor se aplică și membrilor Biroului Executiv al Consiliului Județean/ CMB .

(8) Funcțiile de președinte, vicepreședinte și secretar ai Birourilor Executive Județene sunt incompatibile cu deținerea oricăror funcții de conducere într-un sindicat sau alte organizații profesionale sau patronale.

4) Președintele Biroului executiv al Consiliilor Județene, respectiv Președintele Biroului executiv al Consiliului Municipiului București

Art.86 Președintele CJ/ CMB este și Președintele Biroului Executiv al CJ/ CMB care administrează și coordonează activitatea CJ/ CMB și a BE CJ/ BE CMB.

Art.87 Președintele BE al CJ/CMB și se subordonează direct BE al OTDR și Președintelui OTDR.

Art. 88 (1) Președintele CJ/CMB are, în principal, următoarele atribuții:

- a) asigură funcționarea Consiliului județean/CMB și al Biroului executiv al acestuia;
- b) conduce lucrările adunării generale județene, ale consiliului județean și ale biroului executiv al Consiliului Județean;
- c) întocmește rapoartele de activitate către CJ/CMB și respectiv organele ierarhice superioare;

d) in limitele mandatului reprezinta OTDR in relatiile cu tertii, pe raza teritoriala a judetului;

e) raspunde de corectitudinea cheltuielilor, intocmirea si transmiterea catre Departamentul executiv a deconturilor;

f) identifica si propune spre aprobare catre organele ierarhice superioare surse de venituri precum sponsorizari, venituri din publicatii, etc;

g) alte atributii date in competenta sa prin lege, Statut, Regulament sau alte acte normative precum si prin dispozitiile organelor de conducere ale Ordinului;

(2) In absenta, presedintele este inlocuit de unul dintre vicepresedinti pe care-l desemneaza in acest scop. In lipsa desemnarii presedintelui, vicepresedintele care il inlocuieste este desemnat de catre Biroul Executiv al Consiliului Judetean, prin votul majoritatii simple a membrilor acestuia.

(3) Presedintele CJ/ CMB poate sa delege temporar unele din atributiile sale membrilor Biroului Executiv al Consiliului Judetean.

(4) Prevederile referitoare la situatiile in care membrii Biroului Executiv al Consiliului Judetean pot fi revocati din mandatul lor se aplica si presedintelui CJ

(5) Presedintele pastreaza si foloseste stampila CJ/CMB in conformitate cu normele interne ale ordinului elaborate de BE.

5.1) exercita atributiile ordonatorului de credite pentru cheltuielile curente ale judetului, intocmeste si transmite deconturile de cheltuieli;

5.2) administreaza patrimoniul Consiliului Judetean/CMB;

(6) In cazul demisiei, revocarii sau decesului presedintelui CJ/ CMB , sau in situatiile in care acesta se va afla in orice mod in incapacitatea de a-si exercita mandatul, atributiile acestuia vor fi preluate de unul sau mai multi membri ai Biroului Executiv al Consiliului Judetean, prin votul majoritatii simple a membrilor acestui organ, fiind convocat Consiliului Judetean pentru alegerea unui nou presedinte.

(7) Convocarea sedintei Consiliului Judetean/ CMB, avand pe ordinea de zi alegerea presedintelui se va face in termen de 30 zile.

(8) In cazul demisiei, revocarii sau decesului celorlalti membri ai Biroului Executiv al Consiliului Judetean, sau in situatiile in care acestia s-ar afla in orice mod in incapacitatea de a-si exercita mandatul, se aplica aceeasi procedura ca si in cazul Presedintelui.

(9) Functiile de presedinte, vicepresedinte si secretar ai birourilor executive judetene sunt incompatibile cu detinerea oricaror functii de conducere intr-un sindicat iar membrii care detin aceste functii nu pot face parte din conducerea altor organizatii sau asociatii profesionale, si trebuie sa se abtina de la dezbateri si vot cand sunt in situatia unui conflict de interese.

Art. 89 (1) Sub sanctiunea nulității absolute președintele CJ/ CMB nu poate semna și încheia acte în numele OTDR decât în baza unui mandat special din partea organelor de conducere abilitate cu aceste competențe.

(2) În caz de indisponibilitate temporară sau de lipsă pentru o perioadă mai mare de 15 zile prerogativele și responsabilitățile sale vor fi preluate de către vicepreședinte.

5) Vicepreședintele Biroului executiv al Consiliilor Județene, respectiv Vicepreședintele Biroului executiv al Consiliului Municipiului București

Art. 90 Atribuțiunile vicepreședintelui Biroului Executiv al CJ/ CMB sunt:

- a) asista președintele CJ/ CMB în activitățile de coordonare și reprezentare ale OTDR pe raza județului respectiv;
- b) asigură conducerea interimară a Biroului executiv al CJ/CMB în absența președintelui cu delegație scrisă din partea președintelui și transmisă către organele ierarhice superioare;
- c) preia prerogativele și responsabilitățile Președintelui Biroului executiv al CJ/CMB conform prevederilor prezentului regulament, statului, legii și a procedurilor interne ale BE al OTDR;

6) Secretarul Biroului executiv al Consiliilor Județene, respectiv Secretarul Biroului executiv al Consiliului Municipiului București.

Art. 91 Secretarul Biroului executiv al CJ/ CMB întocmește procesele verbale ale ședințelor CJ/CMB, ține evidența membrilor la nivelul județului, derulează corespondența, întocmește rapoarte, ș.a.

C. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA OTDR LA NIVEL TERITORIAL

FILIALE OTDR

Art. 92 La nivel teritorial, Ordinul poate fi organizat să funcționeze, după caz, și cu Filiale.

Art. 93 (1) La nivelul județelor în care există cel puțin 50 de membri, precum și în municipiul București se pot înființa prin liberă asociere filiale teritoriale ale Ordinului Tehnicienilor Dentari din România, care cuprind tehnicieni dentari cu domiciliul în raza teritorială a județului.

(2) Dacă într-un județ există un număr mai mic de 50 de membri, se vor putea înființa filiale teritoriale prin asocierea tehnicienilor dentari cu domiciliile în județe limitrofe, până când numărul acestora va ajunge la minimum 50 de membri.

(3) În cadrul unui județ sau într-o zonă formată din două ori mai multe județe limitrofe, precum și în municipiul București se poate înființa o singură filială a Ordinului Tehnicienilor Dentari din România.

(4) Iniintarea si functionarea Filialelor se va face in conformitate cu Regulamentul de iniintare a filialelor judetene, Statutul cadru al filialelor si Regulamentul cadru de organizare si functionare al filialelor, adoptate de catre Consiliul National

SECTIUNEA III - PATRIMONIUL OTDR

Art. 94 Ordinul are patrimoniu si buget proprii.

(1) Patrimoniul OTDR cuprinde totalitatea drepturilor si obligatiilor cu valoare economica precum si bunurile economice ce apartin Ordinului.

(2) In exercitarea drepturilor sale, OTDR posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său si dispune de acestea, în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate.

(3) Patrimoniul OTDR este gestionat la nivel national de Biroul executiv OTDR, conform reglementarilor si hotararilor interne.

(4) Contabilitatea OTDR se organizează și se conduce la nivel national potrivit legislației financiare în vigoare.

(5) Organizarea și conducerea activității contabile se asigură la sediul central de către personal specializat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Contabilitatea sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor se organizează distinct, potrivit bugetului de venituri și cheltuieli. Prin bugetul de venituri și cheltuieli se vor asigura fondurile necesare desfășurării în bune condiții a activității ordinului.

(7) Biroul Executiv al Consiliului National elaboreaza Bugetul de venituri și cheltuieli pentru fiecare exercițiu financiar, buget care se supune aprobării Consiliului Național al OTDR și poate suferi rectificări.

Art. 95 (1) Veniturile Ordinului se constituie din taxa de înscriere si cotizațiile datorate de membrii Ordinului, taxele pentru avizarea anuala, autorizare, avizarea/acreditarea formelor de exercitare a profesiei, operatiunile legate de înscrierea modificarilor în Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari, pentru eliberarea de adverinte, copii certificate, duplicate, furnizare informatii/extras registru, taxele de școlarizare sau pregătire profesională continuă, taxele obținute din acordurile (avizarea/acreditarea) privind organizarea de către terti a unor cursuri, seminarii de profil, etc., precum si din fonduri rezultate din manifestări științifice, economice și drepturi editoriale specifice, organizarea de cursuri de educatie continua, contravaloarea serviciilor prestate membrilor sau persoanelor fizice și juridice precum și din donații, sponsorizări și dobânzi bancare, s.a. potrivit legii.

(2) Taxele/veniturile aferente formarii profesionale si pregatirii continue a tehnicienilor dentari vor fi stabilite de Biroul Executiv al Consiliului National

(3) Veniturile obtinute din avizarea si organizarea unor cursuri/evenimente (cursuri, seminarii si altele) de profil precum si sumele provenite din derularea programului de educatie profesionala continua se stabilesc/se aproba de Biroul executiv.

(4) OTDR are obligația, potrivit legii, de a întocmi bilanțul contabil anual potrivit legii. Bilanțurile contabile certificate de Comisia de cenzori se supun aprobării CN si Adunarii Generale Nationale.

- (5) Cuantumul cotizatiei datorata de fiecare tehnician dentar se stabileste de catre Adunarea Generala Nationala.
- (6) Repartizarea sumelor rezultate din cotizatiile membrilor din structurile judetene/teritoriale se va face intr-un procent stabilit de CN in raport cu bugetul de venituri si cheltuieli in functie de numarul de membrii din fiecare judet.
- (7) Cuantumul taxei de inscriere se stabileste periodic de Consiliul National.
- (8) Biroul Executiv al Consiliului National propune si Consiliul National adopta cuantumul taxei datorata de fiecare tehnician dentar pentru autorizare si pentru modificarea statusului in RUTD.
- (9) Neplata cotizatiei datorate Ordinului pentru o perioada de 3 luni, atrage suspendarea pana la plata cotizatiei datorate si a penalitatilor aferente – suspendare ce va fi evidentiata in RUTD.

Art. 96 Fondurile banesti ale Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania pot fi utilizate pentru cheltuieli de administrare, cum ar fi: salarizarea personalului, procurarea de mijloace fixe, materiale gospodaresti, finantarea cheltuielilor organizatorice, perfectionarea pregatirii profesionale, acordarea de burse prin concurs, crearea de institutii cu scop filantropic si stiintific si altele care se stabilesc de Consiliul national al Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania.

SECTIUNEA IV - MEMBRII OTDR

1) Calitatea de membru OTDR - Dobandirea, Suspendarea, incetarea si retragerea calitatii de membru OTDR

Art. 97 (1) Sunt membri ai Ordinului toti tehnicienii dentari posesori ai unui titlu oficial de calificare in profesia de tehnician dentar care, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, sunt autorizati sa practice profesia de tehnician dentar pe teritoriul Romaniei, precum si, la cerere, tehnicienii dentari pensionari care nu mai desfasoara activitate profesionala.

(2) Membrii Ordinului sunt inscrisi in Registrul unic al tehnicienilor dentari din Romania, registru ce se publica pe pagina de internet oficiala a Ordinului.

(3) Calitatea de membru al OTDR, insumand toate drepturile si obligatiile ce deriva din ea, se dobandeste prin inscriere si autorizare conform legii si regulamentelor interne ale OTDR.

Art. 98 (1) Calitatea de membru activ al OTDR este dovedita prin Certificatul de membru al Ordinului insotit de avizul anual eliberat conform reglementarilor proprii privind atributiile Ordinului si prin inscrierea in Registrul unic al tehnicienilor dentari publicat pe site-ul oficial al Ordinului.

(2) Avizul anual se acorda in conformitate cu legea si reglementarile interne, iar in cazul tehnicienilor dentari cu drept de punere pe piata a DMUC numai dupa incheierea asigurarii de raspundere civila pentru greseli in activitatea profesionala, valabila pentru anul respectiv

(3) Tehnicienii dentari care intrunesc conditiile prevazute de Lege si care sunt autorizati sa exercita profesia de tehnician dentar, temporar sau ocazional pe teritoriul Romaniei trebuie sa fie inregistrati in OTDR si inscrisi in RUTD

Art. 99 (1) Calitatea de membru al Ordinului se suspendă:

- a) temporar, la cererea scrisă a membrului OTDR depusă anticipat perioadei pt. care solicită suspendarea;
 - b) pe perioada în care tehnicianul dentar deține funcții publice (deputat, senator, primar, prefect etc);
 - c) abrogat/ 01.04.2011;
 - d) în cazul neavizării anuale a certificatului de membru OTDR/ a autorizației de exercitare a profesiei de tehnician dentar după data expirării avizului anual anterior, suspendarea poate fi aplicată de la data expirării avizului anual anterior și până la data îndeplinirii condiției de avizare;
 - e) Cu titlu de sancțiune disciplinară, pe perioadă, dispusă prin hotărâre a CN ori prin hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
 - f) în cazul în care tehnicienii dentari nu realizează numărul minim de credite de educație profesională continuă, stabilit pentru perioada stabilită de Consiliul Național, până la realizarea numărului de credite respective;
- (2) În situațiile prevăzute la alin 1 pct.d, suspendarea operează prin îndeplinirea termenelor în cauză, nefiind necesară o hotărâre/ decizie a CN sau a instanțelor judecătorești.
- (3) Suspendarea va fi înscrisă în Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari din România, cu precizarea datei de la care aceasta începe.
- (4) Pe perioada suspendării membrii OTDR suspendați nu au dreptul de a profesa ca tehnician dentar, indiferent de forma de exercitare a profesiei, și nici dreptul de a participa și vota în ședințele organelor de conducere ale OTDR

Art. 100 Calitatea de membru al Ordinului încetează:

- a) prin renunțarea scrisă la exercitarea profesiei de tehnician dentar;
- b) dacă persoana înscrisă a fost condamnată definitiv pentru o faptă prevăzută de lege, în legătură directă cu exercitarea profesiei, sau dacă i s-a aplicat pedeapsa complementară a interdicției exercitării profesiei, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- c) prin deces;
- d) prin retragere;

Art. 101 Retragerea calitatii de membru al OTDR, are loc în următoarele situații:

- a) atunci când membrul OTDR suspendat (la cerere sau ca urmare a aplicării sancțiunii suspendării) exercită profesia de tehnician dentar în perioada în care a fost suspendat.
- b) Ca urmare a unei hotărâri/decizii a CN sau a instanțelor judecătorești în acest sens.

Art. 102 Dobandirea, suspendarea, incetarea si retragerea calitatii de membru OTDR se inregistreaza/opereaza in RUTD cu mentionarea datei de la care acestea opereaza si in conformitate cu regulamentul RUTD

Art. 102¹ Avizarea anuala a certificatului de membru/ autorizatiei de exercitare a profesiei de tehnician dentar este reglementata prin Regulamentul de avizare/ autorizare intocmit de Biroul Executiv.

2) Drepturile si obligatiile membrilor OTDR

Art.102 (1) In conformitate cu prevederile legale, Membrii Ordinului au urmatoarele drepturi:

a) sa beneficieze, pentru serviciile prestate in relatiile contractuale ce se stabilesc cu medicul dentist, de un onorariu negociat in mod liber cu acesta;

b) sa realizeze venituri din serviciile prestate in baza contractului cu furnizorii de servicii medicale sau cu casele de asigurari sociale de sanatate si/sau casele de asigurari private de sanatate;

c) sa introduca in contractul incheiat cu medicul dentist clauze privind conditiile si termenul de executie a dispozitivelor medicale si protezelor dentare unicat la comanda;

d) sa se perfectioneze prin programe cu continut si durata specifice, in specializarile prevazute de lege;

e) poate angaja persoane salarizate in conformitate cu legislatia in vigoare.

(2) In completarea drepturilor conferite in baza legii, conform alin. precedent, membrii Ordinului au urmatoarele drepturi:

a) sa exercite profesia de tehnician dentar cu respectarea prevederilor legale in vigoare;

b) sa aiba acces la datele si informatiile din domeniul tehnicii dentare detinute de Ordin;

c) sa se constituie in asociatii profesionale, potrivit reglementarilor legale in vigoare;

d) sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Ordinului in conditiile prevazute de Lege si prezentul Statut;

e) sa poarte insemnele Ordinului;

f) sa primeasca de la Consiliul National la propunerea Biroului Executiv al Consiliului National/ Judetean, pentru merite deosebite, rezultate deosebite obtinute in exercitarea profesiei sau in activitatea de promovare si aparare a drepturilor si intereselor profesionale ale tehnicienilor dentari, diplome de onoare, de merit si de excelenta;

g) sa participe la actiunile publice, organizate de Ordin si sa fie informati despre desfasurarea acestora;

h) sa participe la programele de perfectionare, manifestarile stiintifice in domeniu organizate de catre Ordin;

i) sa participe in calitate de invitati la sedintele organelor de conducere ale Ordinului atunci cand au un interes propriu, in vederea sustinerii acestuia;

j) sa conteste sanctiunile primite in conditiile legii, si sa formuleze si sa depuna petitii;

Art. 103 (1) In conformitate cu prevederile legale, Membrii Ordinului au urmatoarele obligatii:

a) sa cunoasca si sa respecte reglementarile legale in vigoare referitoare la exercitarea profesiei de tehnician dentar;

b) sa respecte Statutul, Codul de etica si deontologie al profesiei de tehnician dentar si Regulamentul de organizare si functionare a Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania precum si orice alte reglementari si norme interne;

c) sa se pregateasca prin programe de educatie profesionala continua, avizate de Ordinul Tehnicienilor Dentari din Romania;

d) sa colaboreze cu medicul dentist la alegerea celei mai bune solutii protetice in acord cu interesul pacientului;

e) sa respecte indicatiile scrise de medicul dentist privind solutia protetica aleasa de acesta pentru fiecare caz, sa isi asume intreaga raspundere in realizarea acesteia din punct de vedere tehnic, morfologic, functional si estetic, in conformitate cu comanda primita, semnata si parafata, si sa elibereze un certificat de conformitate; relatia dintre tehnicianul dentar si medicul dentist are la baza un contract de prestari de servicii privind buna desfasurare a actului medical;

(2) In completarea drepturilor conferite in baza legii, conform alin. precedent, membrii Ordinului au urmatoarele obligatii:

a) sa cunoasca si sa respecte dispozitiile legii, Statutului, a altor regulamente, norme, dispozitii emise de Ordin;

b) sa respecte, sa execute si sa duca la indeplinire hotararile si deciziile organelor de conducere ale Ordinului;

c) sa anunte in scris Ordinul in termen de 30 zile despre orice modificare a conditiilor care au determinat autorizarea exercitarii profesiei;

d) sa participe la sedintele si adunarile Ordinului la care au fost convocati;

e) sa participe la manifestari/ evenimente, activitati profesionale care fac parte din Programul National de Educatie Profesionala Continua, nationale sau locale;

f) să achite la termen cotizațiile si taxele ;

g) sa pastreze secretul profesional;

h) sa pastreze confidentialitatea asupra dezbatelor, opiniilor si voturilor exprimate in organele de conducere;

i) sa aiba un comportament demn de exercitarea profesiei;

Art. 104 Tehnicienii dentari cetateni straini carora li s-a aprobat, in conditiile legii, sa exercite profesia de tehnician dentar pe teritoriul Romaniei au obligatia sa se inregistreze la Ordinul Tehnicienilor Dentari din Romania si sa respecte statutul, Codul deontologic, Regulamentul de organizare si functionare, precum si alte regulamente, norme si directive ale profesiei si deciziile organelor de conducere ale Ordinului.

Art.105 Modul de exercitare a drepturilor si obligatiilor membrilor Ordinului, dupa cum acestea reies din acte normative, se reglemeneaza prin acte normative interne si regulamente specifice ale Ordinului.

3) Membrii de onoare

Art.106 (1) Calitatea de membru de onoare se poate acorda unor persoane fizice care prin activitatea desfășurată au contribuit sau contribuie în mod esențial la promovarea drepturilor și intereselor profesionale ale membrilor OTDR, la creșterea rolului, prestigiului și demnității tehnicianului dentar precum și la promovarea imaginii OTDR.

(2) Conferirea titlului de membru de onoare al OTDR este de competența Consiliului Național al OTDR, la propunerea Biroului Executiv al OTDR.

(3) Membrii de onoare nu au drept de vot și nu reprezintă OTDR la nivel național sau internațional.

(4) Membri de Onoare nu platesc cotizatie sau taxa de inscriere.

(5) Membrii de Onoare nu pot detine functii de conducere in cadrul OTDR.

(6) Pot fi sau nu membri ai OTDR.

4) Membrii debutanti

Art. 107 (1) debutantii sunt membri ai OTDR care nu au experienta profesionala, sau au experienta profesionala mai mica de 2 ani la data intrarii in vigoare a Statutului /ROF.

(2) Debutantii vor fi autorizati si isi vor exercita profesia in conformitate cu norme interne propuse de Comisia profesionala si aprobate de CN.

(3) Tehnicianul dentar debutant poate exercita profesia atat in regim salarial, cat si in regim independent - ca persoana fizica autorizata (PFA) in colaborare cu cabinete/ laboratoare de tehnica dentara, fara a avea drept de punere pe piata a DMUC.

Art. 108 Debutantii nu pot candida si/sau nu pot detine functii de conducere in cadrul OTDR.

SECTIUNEA V – REGISTRUL UNIC AL TEHNICIENILOR DENTARI

Art. 109 Activitatea de tehnician poate fi desfășurată, numai de persoanele membre ale ordinului, autorizate, care au această calitate dobândită în condițiile legii și care sunt înscrise în Registrul Unic al tehnicienilor dentari in conformitate cu regulamentul acestuia.

Art. 110 Înscrierea în Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari se face, la cerere, după atestarea titlului oficial de calificare in profesia de tehnician dentar prin Certificatul de membru obtinut in urma inscrierii in Ordin in conditiile Legii si dobândirea avizului si autorizatiei conform normelor si reglementarilor interne ale OTDR.

Art. 111 (1) Înscrierea în Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari in sectiunea membrilor activi asigură si dovedeste exercitarea profesiei de tehnician dentar, in conditiile legislatiei in vigoare..

(2) Membrii activi sunt considerati membrii cotizanti, cu avizul in termen, autorizati sa exercite profesia de tehnician dentar in conditiile legii si a reglementarilor interne.

Art. 112 Modificarile de status din Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari se fac in conformitate cu regulamentele interne, la cerere sau din oficiu.

Art. 113 Registrul Unic al tehnicienilor dentari se publica pe site-ul oficial al Ordinului si este organizat in sectiuni; Organizarea, functionarea si modificarea sectiunilor se stabileste prin regulament, de catre BE.

SECTIUNEA VI – EXERCITAREA PROFESIEI DE TEHNICIAN DENTAR

Art.114 (1) Profesia de tehnician dentar e desfasoara in conformitate cu prevederile legale, Statut, ROF si COD, precum si cu normele si reglementarile interne.

(2) Profesia de tehnician dentar se exercită în regim independent și/sau în regim salarial.

(3) Formele de exercitare a profesiei de tehnician dentar autorizat se stabilesc in conditiile legii, de catre comisiile de specialitate prin regulamente proprii aprobate de BE si CN.

Art.115 (1) Profesia de tehnician dentar, ca profesie independenta, poate fi practică:

i. in cabinete/laboratoare individuale de tehnica dentara;

ii. in cabinete//laboratoare de tehnica dentara asociate, cabinete/laboratoare de tehnica dentara grupate;

iii. in societati comerciale infiintate potrivit Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile ulterioare cu indeplinirea urmatoarelor conditii:

a) sa aiba in obiectul de activitate activitatea de tehnica dentara;

b) asociatul/ asociatii si/sau administratorul sau majoritatea administratorilor sau a membrilor consiliului de administratie sa fie tehnician dentar autorizat cu drept de punere pe piata a DMUC.

iv. ca persoana fizica autorizata (PFA) care se inregistreaza astfel din punct de vedere fiscal

(2) Profesia de tehnician dentar poate fi practicata si in regim salarial in cadrul formelor de exercitare a profesiei astfel cum sunt definite la alin. anterior sau în unitățile sanitare publice, în instituțiile de învățământ sau cercetare cu profil de tehnică dentară acreditate si/ sau atestate sau autorizate sa functioneze provizoriu sau in institutii sau organizatii de drept public sau de drept privat.

(3) Tehnicianul dentar debutant poate exercita profesia atat in regim salarial, cat si in regim independent (ca PFA colaborator al unei forme de exercitare a profesiei), fara a avea drept de punere pe piata a DMUC.

(4) Tehnicienii dentari colaboratori ai unui cabinet/ laborator individual de tehnica dentara nu au clientela proprie, in sensul ca nu incheie contracte in nume propriu, ci in numele cabinetului/ laboratorului individual de tehnica dentara al carui colaborator este si numai cu acordul titularului acestui cabinet/ laborator si, de

asemenea, nu au drept de punere pe piata in nume propriu a DMUC, ci doar in numele cabinetului/ laboratorului individual de tehnica dentara, cu acordul titularului acestuia.

Art.116 (1) În cabinetul/ laboratorul individual de tehnica dentara isi exercita profesia tehnicianul dentar titular – cu drept de punere pe piata a DMUC, care poate avea ca salariati si/ sau colaboratori tehnicieni dentari sau orice alta categorie de personal. Tehnician dentar colaborator poate fi orice tehnician dentar care nu isi infiinteaza un cabinet/ laborator individual de tehnica dentara sau o societatea comerciala cu obiect de activitate tehnica dentara si care se inregistreaza fiscal ca persoana fizica autorizata.

(2) Laboratoarele/ cabinetele individuale se pot grupa formând laboratoare de tehnica dentara grupate, pentru a-si crea facilitati economice comune, pastrându-si individualitatea în relatiile cu tertii.

(3) Laboratoarele/ cabinetele individuale se pot asocia formând laboratoare de tehnica dentara asociate, în scopul exercitarii în comun a activitati si al asigurarii accesului permanent al medicului dentist la servicii de tehnica dentara complete. Tehnicienii dentari, titulari ai unor laboratoare de tehnica dentara asociate, isi pastreaza drepturile si responsabilitatile individuale prevazute de lege.

(4) Laboratoarele/ cabinetele de tehnica dentara grupate, precum si laboratoarele de tehnica dentara asociate pot avea patrimoniu comun.

Art.117 (1) Tehnicianul dentar poate schimba oricând forma de exercitare a profesiei, cu înstiintarea si aprobarea Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania, dupa caz.

(2) Formele de exercitare a profesiei de tehnician dentar se pot transforma in oricare dintre celelalte forme de exercitare a profesiei, fara a intra in lichidare.

(3) Transformarea se poate realiza separat sau odata cu reorganizarea formelor de exercitare a profesiei de tehnician dentar prin fuziune, absorbtie, divizare totala sau partiala.

(4) In cazul transformarii unei forme de exercitare a profesiei, tehnicienii dentari titulari ai laboratoarelor/cabinetelor individuale, laboratoare/cabinete asociate sau grupate si asociatii societatilor civile profesionale pot aporta cota-parte indiviza din patrimoniul de afectatiune profesionala. Aceasta operatiune se face conform evidentelor financiar-contabile ale formei de exercitare a profesiei care se transforma, aporiturile transferate operand la valoarea nominala reflectata in aceste evidente.

Art. 117¹ (1) In Romania, formarea tehnicienilor dentari se realizeaza in institutii de invatamant de profil recunoscute de lege.

(2) Specializarea tehnicianului dentar se realizeaza prin programe specifice, cu durata de 6 luni, in unitati de invatamant cu profil de tehnica dentara acreditate.

(3) Fac exceptie de la prevederile alin. (2) tehnicienii dentari cu vechime de cel putin 5 ani in domeniul tehnicii dentare sau in institutii de invatamant si cercetare cu profil biomedical.

Art. 118 Programele de pregatire profesionala continua se realizeaza de furnizori acreditati, cu avizul Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania.

Art. 119 (1) Specializarile in profesia de tehnician dentar sunt:

a) tehnica executarii si confectionarii protezelor fixe metaloceramice;

- b) tehnica executarii si confectionarii protezelor pe implante;
- c) tehnica executarii si confectionarii protezelor scheletate;
- d) tehnica executarii si confectionarii aparatelor ortodontice si protezelor chirurgicale.

(2) La propunerea Comisiei Profesionale specializarile in profesia de tehnician dentar pot fi dezvoltate in conformitate cu norme interne aprobate de CN.

Art. 120 Activitatile de tehnica dentara se exercita in Romania cu titlul profesional de tehnician dentar.

Art. 121 In exercitarea profesiei, tehnicianul dentar respecta demnitatea fiintei umane si principiile eticii, dand dovada de responsabilitate profesionala si morala, actionand intotdeauna in interesul clientului si al comunitatii.

Art. 122 Tehnicianul dentar este obligat sa pastreze secretul profesional.

Art. 123 Litigiile sau abaterile de la etica profesionala se analizeaza, iar masurile se iau de conducerea unitatii ori de catre Ordinul Tehnicienilor Dentari din Romania, dupa caz, potrivit Codului de etica si deontologie al profesiei de tehnician dentar.

Art. 124 (1) Relatia dintre tehnicianul dentar si medicul dentist are la baza un contract de prestari de servicii privind buna desfasurare a actului medical.

(2) Tehnicianul dentar este obligat sa respecte indicatiile scrise semnate si parafate de medicul dentist privind modul de confectionare a dispozitivelor medicale si protezelor dentare din punct de vedere tehnic, morfologic, functional si estetic.

Art. 125 Relatiile dintre tehnicienii dentari se bazeaza pe corectitudine, colaborare, respect reciproc si solidaritate profesionala, potrivit Codului de etica si deontologie al profesiei de tehnician dentar.

Art. 126 Titularul laboratorului privat/cabinetului de libera practica sau angajatorul din unitatile sanitare publice are obligatia asigurarii protectiei tehnicianului dentar pentru riscurile ce decurg din practica profesionala prin intermediul societatilor de asigurari.

SECTIUNEA VII - ABATERI, SANCTIUNI SI PROCEDURI DISCIPLINARE

Art. 127 (1) Fapta săvârșită de un membru al Ordinului, indiferent de funcția deținută în structurile alese și funcționale, prin care se încalcă dispozițiile legii, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale Codului de deontologie profesionala in domeniul tehnicii dentare, hotărârile organelor de conducere ale Ordinului constituie abatere disciplinară.

(2) Sunt abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) incalcarea dispozitiilor Legii, regulamentului de organizare si a hotararilor organelor de conducere;
- b) nerespectarea prevederilor Codului de etica si deontologie profesionala;

- c) exercitarea profesiei în perioada de suspendare;
- d) declaratii neconforme cu realitatea în relațiile cu Ordinul;
- e) neplata cotizatiei profesionale sau/si a celorlalte obligatii banesti, la termenele stabilite;
- f) incalcarea cu intentie, prin actiune sau omisiune, a normelor de lucru elaborate de Ordin privind exercitarea profesiei, daca fapta a avut ca urmare producerea unui prejudiciu moral sau material;
- g) practicarea profesiei de tehnician dentar fara viza anuala pentru exercitarea profesiei;
- h) nerespectarea standardelor profesionale si a normelor emise de Ordin;
- i) comportament necuviincios față de membrii Ordinului sau față de alți participanți la reuniunile de lucru ale organelor de conducere și control ale Ordinului;
- j) nerespectarea obligației de păstrare a secretului profesional;
- k) neparticiparea fără motive temeinice a reprezentantilor membrii ai AGN la două adunari succesive la care au fost delegati;
- l) necomunicarea în termen de 30 de zile a schimbărilor intervenite în legătură cu datele înscrise în Registrul Unic al Tehnicienilor Dentari;
- m) atribuirea de calitati nereale sau neconforme cu gradul de pregatire atat in fata clientelei cat si in fata Ordinului;
- n) atragerea sau deturnarea clientilor prin denigrarea sau discreditarea unui alt tehnician dentar;
- o) comportamentul de natura sa lezeze drepturile persoanelor pentru care se lucreaza si diminuarea increderii publice in profesionalismul, onestitatea si responsabilitatea cu care membrii ordinului isi exercita profesiei;
- p) exercitarea de acte de natura sa aduca desconsiderarea unui tehnician dentar chiar în afara activitatilor profesionale;
- q) realizarea oricarei prestatii profesionale in afara formelor prevazute de lege, Statut si regulamente interne pentru exercitarea profesiei;
- r) orice alte încălcări ale normelor și hotărârilor luate de organele de conducere ale Ordinului.

Art. 128 Consiliul Național, la propunerea Comisiei de disciplină sau a Comisiei superioara de disciplina profesionala, poate modifica, adăugând sau eliminând fapte care sunt considerate abateri disciplinare sancționabile.

Art. 129 La stabilirea și aplicarea sancțiunilor disciplinare se va ține seama de gravitatea încălcării și de consecințele acesteia. În cazul repetării unei abateri disciplinare se va aplica sanctiunea imediat urmatoare ca

grad de severitate.

Art. 130 Tehnicienii dentari care dețin funcții în structurile de conducere ale Ordinului sau ale CJ/CMB și/sau a filialelor teritoriale, precum și membrii comisiilor de specialitate ale OTDR, sunt supuși aceluiași reguli ca oricare membru al Ordinului.

Art. 131 Sancționarea disciplinară a tehnicienilor dentari de la alin. precedent, precum și a membrilor comisiei de disciplină este de competența Consiliului National, la propunerea Comisiei de disciplină.

Art. 132 (1) Tehnicienii dentari - membrii OTDR raspund disciplinar pentru nerespectarea legislatiei din domeniul profesiei, a Statutului, a Regulamentului de Organizare si Functionare, a Codului de etica si deontologie, a altor acte normative si regulamente specifice si obligatorii profesiei, pentru nerespectarea deciziilor obligatorii adoptate, in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, de organele de conducere ale Ordinului, precum si pentru orice fapte savarsite in legatura cu profesia, care sunt de natura sa prejudicieze onoarea si prestigiul profesiei sau ale Ordinului.

(2) Membrilor Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania care incalca regulamentele/reglementarile specifice privind exercitarea profesiei de tehnician dentar, precum si Codul de etica si deontologie al profesiei de tehnician dentar li se aplica, una dintre urmatoarele sanctiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) suspendarea calitatii de membru al Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania;
- d) retragerea calitatii de membru al Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania.

(3) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. precedent lit. a) si b) este de competenta Consiliilor Judetene, respectiv a Consiliului Municipiului Bucuresti, ale Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania, iar aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c) si d) este de competenta Consiliului National al Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania.

(4) Procedura aplicarii sanctiunilor precum si modalitatile de contestare ale acestora se vor realiza in conformitate cu legea, Statutul si regulamentele aprobate de BE si CN.

Art. 133 Raspunderea disciplinara a membrilor Ordinului nu exclude raspunderea civila, patrimoniala, contraventionala si penala, dupa caz, potrivit prevederilor legale.

Art. 134 In completarea prevederilor prezentului capitol, Adunarea Generala Nationala mandateaza Consiliul National sa adopte, in termen de 1 an de la data adoptarii prezentului Regulament de organizare si functionare, **Regulamentul Disciplinar al Ordinului.**

Art. 135 Principiile care stau la baza cercetarii abateriilor disciplinare sunt:

- a) prezumtia de nevinovatie, conform careia se prezuma ca tehnicianul dentar este nevinovat atata timp cat vinovatia sa nu a fost dovedita;
- b) garantarea dreptului la aparare, conform caruia se recunoaste dreptul tehnicianului dentar de a prezenta dovezi in apararea sa, de a fi asistat de aparator;

- c) celeritatea procedurii, care presupune obligatia comisiei de a solutiona cauza in termen de 30 de zile dupa audiere tehnicianului dentar implicat;
- d) contradictorialitatea, care presupune asigurarea posibilitatii persoanelor aflate pe pozitii divergente de a se exprima cu privire la orice fapt sau act care are legatura cu abaterea disciplinara pentru care a fost sesizata comisia de disciplina;
- e) proportionalitatea, conform careia trebuie respectat un raport corect intre gravitatea abaterii disciplinare, circumstantele savarsirii acesteia si sanctiunea disciplinara propusa sa fie aplicata;
- f) legalitatea sanctiunii, conform caruia comisia de disciplina nu poate propune si aplica decat sanctiunile disciplinare prevazute de lege;
- g) unicitatea sanctiunii, conform caruia pentru o abatere disciplinara nu se poate aplica decat o singura sanctiune disciplinara.

Art. 136 (1) Contestatiile impotriva sanctiunilor aplicate membrilor Ordinului se pot face la comisia de specialitate din cadrul Consiliului National al Ordinului Tehnicienilor Dentari din Romania, in termen de 30 de zile de la comunicarea sanctiunii.

(2) Hotărârea comisiei de specialitate se comunică persoanei în cauză în termen de 15 zile de la sesizare.

(3) Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat, actul de sancționare putând fi atacat in termen de 30 de zile de la comunicare.

SECȚIUNEA VIII – DISPOZITII FINALE

Art. 137 (1) Dispozitiile prezentului Regulament intra in vigoare la data de 30.04.2011 si se completeaza cu reglementari si norme interne elaborate in conformitate cu prevederile legale.

(2) La data intrarii in vigoare a prezentului Regulament, Regulamentul aprobat anterior se abroga.

(3) Prezentul Regulament si orice modificare ulterioara a acestuia vor fi publicat pe siteul oficial al OTDR.

Pentru conformitate,

PRESEDINTE

DOMBAI ATTILA-CSABA



Versiune consolidata conform modificarilor aprobate in AGN a OTDR din data de 30.04.2011